

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в  
Обществе с ограниченной ответственностью «ТЕХНОМАРКЕТ»  
(ООО «ТЕХНОМАРКЕТ»)**

**Термины и определения**

В рамках настоящей Политики в отношении обработки персональных данных используются следующие термины, определения и понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **субъект персональных данных** – физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **обработка персональных данных без использования средств автоматизации** (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

## **Обозначения и сокращения**

В настоящем документе использованы следующие условные обозначения и сокращения:

<b>ПДн</b>	– Персональные данные
<b>ИС ПДн</b>	– Информационная система персональных данных;
<b>ФСТЭК России</b>	– Федеральная служба по техническому и экспортному контролю в Российской Федерации
<b>ООО «ТЕХНОМАРКЕТ»</b>	– Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОМАРКЕТ»
<b>РФ</b>	– Российская Федерация
<b>ФЗ</b>	– Федеральный закон
<b>ФЭУ</b>	- Финансово-экономическое управление

## 1 Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Обществе с ограниченной ответственностью «ТЕХНОМАРКЕТ» (сокращенно ООО «ТЕХНОМАРКЕТ») (далее – Организация) разработана с целью организации обработки персональных данных (далее – ПДн) сотрудников и иных субъектов, ПДн которых подлежат обработке в Организации, определения порядка получения, обработки, передачи ПДн, установления прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.2. Политика устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяет Организацию как оператора, осуществляющего обработку ПДн, и для каждой цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3 Настоящая Политика разработана на основании и во исполнение:

- Конституции Российской Федерации;
- Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансового терроризма»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федерального закона Российской Федерации от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»<sup>1</sup>;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 №187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

---

<sup>1</sup> Перечень документов, регламентирующих вопросы организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Организации, представлен в Приложении 1

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»»;

- Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Устава ООО «ТЕХНОМАРКЕТ».

1.4 Политика предназначена для сотрудников Организации, на которых возложено решение задач обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также для сотрудников Организации, осуществляющих обработку ПДн.

1.5 Обработка ПДн должна осуществляться на основе следующих принципов и правил:

- обработка ПДн должна осуществляться на законном основании;
- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн;
- оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн кроме случаев, установленных законодательством;

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть обеспечена возможность для субъекта ПДн самостоятельно определить перечень ПДн по каждой категории ПДн;
- соблюдение принципов и правил обработки ПДн при поручении такой обработки другому лицу;
- соблюдение конфиденциальности ПДн;
- обеспечение безопасности ПДн при их обработке;
- соблюдение обязанностей, возлагаемых на оператора ПДн действующим законодательством и иными нормативными актами по ПДн;
- принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн;
- недопустимость ограничения прав и свобод человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн;
- недопустимость использования оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн;
- личная ответственность должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн;
- документальное оформление всех принятых решений по обработке ПДн.

1.6. Обработка ПДн в Организации выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов, ПДн которых обрабатываются в Организации.

1.7. Обработка ПДн в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области ПДн.

1.8. К работе с ПДн допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн либо осуществление доступа к ПДн.

1.9. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке ПДн, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.10 Требования Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к ПДн.

1.11 Требования настоящей Политики должны пересматриваться при изменении организационной структуры системы обеспечения информационной безопасности Организации, в других случаях при необходимости внесения изменений в организацию и порядок обработки ПДн.

1.12 Ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за организацию обработки ПДн возлагается на директора Организации.



## 2 Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн по целям обработки ПДн в Организации

2.1 ПДн, обрабатываемые в Организации, относятся к сведениям ограниченного доступа, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.2 Содержание и объем обрабатываемых ПДн в Организации должны соответствовать указанным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Правовое основание	Перечень обрабатываемых ПДн
1.	<p>Ведение кадрового учета, осуществление бухгалтерской деятельности в Организации, предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС</p>	<p>Сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением в том числе уволенные сотрудники, соискателей вакантных должностей в Учреждении</p>	<p>Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); пол; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, сведения о наличии беременности работницы, о факте окончания беременности; сведения об алиментных обязательствах работника; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (реквизиты документа о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания); профессия; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующие трудовой деятельности; сведения об аттестации, сведения о профессиональной переподготовке и или повышении квалификации, сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности); страховой стаж для оплаты больничных листов; сведения об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, наименование категории и группы должностей, дата назначения на замещаемую должность, дата принятия на работу, характер работы), сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности, сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами, сведения о временной нетрудоспособности, данные об изображении лица (фотография), номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, подпись</p> <p>сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>
			<p>Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного</p>	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Правовое основание	Перечень обрабатываемых ПДн
			страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ Налоговый кодекс РФ	идентификационный номер налогоплательщика; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право
			Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700; п. 9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его)
		Близкие родственники работников	Трудовой кодекс РФ	состав семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); год рождения; сведения и реквизиты документов, подтверждающие родственные отношения; сведения о детях; сведения и документы о социальном статусе супруга (супруги), близких родственников; сведения и документы об установлении инвалидности

### **3. Порядок и условия обработки ПДн**

3.1 Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно, свободно по своей воле и в своем интересе принимает решение о передаче оператору своих ПДн и дает согласие на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2 настоящей Политики. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

3.2 Согласие субъекта на обработку его ПДн не требуется в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3 Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн обработку его ПДн.

Организация обязана обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

3.4 В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Организации согласия, предусмотренного пунктом 3.3 настоящей Политики, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.5. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.6. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Организацией, без права распространения.

3.7. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные пунктом 3.9 настоящей Политики, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 3.9 настоящей Политики, такие ПДн обрабатываются Организацией, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

3.8 Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- и по средствам направления согласия на электронную почту Организации.

3.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Организации в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.10 Организация обязана в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.11 Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12 Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн.

3.13 Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 3.8 настоящей Политики.

3.14 После обращения субъекта ПДн с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения. Организация обязана прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.15 Держателем ПДн является Организация, которой субъект ПДн добровольно передает во владение свои ПДн. Организация выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.16 Получение, хранение, передача или любое другое использование ПДн субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов ПДн, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.17 Получение ПДн может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения их из иных источников.

3.18 Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организации должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.19 Полный состав должностных лиц, имеющих доступ к обработке ПДн работников и соискателей, утверждается директором Организации, определенного на основе заявок на определение полномочий доступа пользователя к ПДн, обрабатываемых в Организации.

3.20 Потребителями ПДн являются юридические лица, обращающиеся к собственнику или держателю ПДн за получением необходимых сведений.

3.21 Организация вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн,

принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Организации должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона, обязанность по запросу оператора ПДн в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Организации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случае, если Организация поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

В случае, если Организация поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Организация и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, третьим лицам осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, либо наличия в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту ПДн субъекта ПДн;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей ПДн субъекта ПДн, ее перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

3.22 Передача ПДн третьим лицам осуществляется с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн субъектов ПДн.

3.23 Не допускается получение и обработка ПДн субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.24 настоящей Политики.

3.24 Обработка указанных в п. 3.23 настоящей Политики ПДн допускается в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

3.25 Обработка ПДн, перечисленных в п. 3.23 настоящей Политики, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.26 Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические ПДн), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта ПДн в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.27 настоящей Политики.

3.27 Обработка биометрических ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.28 Предоставление биометрических ПДн не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.27 настоящей Политики.

3.29 Организация не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку ПДн не является обязательным.

3.30 Процедура оформления доступа к ПДн субъекта предусматривает ознакомление с настоящим Положением лиц, допущенных к обработке ПДн, под роспись, а также истребование с лиц, допущенных к обработке ПДн, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн субъекта и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

#### **4 Порядок обработки ПДн**

4.1 Определение способов обработки ПДн в Организации

4.1.1 Обработка ПДн подразделяется на:

– обработка ПДн, осуществляемая в автоматизированном режиме (в информационных системах (ИС));

– обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.2 Обработка ПДн в автоматизированном режиме (в ИС)

4.2.1 Обработка ПДн в ИС с использованием средств автоматизации должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2.2 Не допускается обработка ПДн в ИС с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.2.3 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках ИС Организации. Состав ИС Организации приведен ниже:

– ИС: Предприятие.

4.2.4 Для осуществления хранения персональных данных оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

#### **4.3 Обработка, ПДн осуществляемая без использования средств автоматизации**

Обработка ПДн без использования средств автоматизации в Организации осуществляется в рамках:

– ведения кадровой и бухгалтерской работы с персоналом Организации при заключении трудового договора с работником, заполнении им личной карточки формы Т-2, и другой необходимой при приеме на работу документации;

– проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности, осуществления специальной оценки условий труда, расследования несчастных случаев на производстве;

#### **4.4 Правила обработки ПДн без использования средств автоматизации**

4.4.1 Сотрудники Организации, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Организацией без использования средств автоматизации,



категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Организации.

4.4.2 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации; имени (наименовании) и адресе Учреждения; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн; источник получения ПДн; сроки обработки ПДн; перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых в Организации способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.4.3 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4.4 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств автоматизации.

4.4.5 Руководителем подразделения Организации, осуществляющим обработку ПДн, устанавливается контроль над хранением и использованием носителей ПДн, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения ПДн, находящихся на этих носителях.

4.4.6 Уточнение (изменение, дополнение) ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления (в том числе

частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в ПДн, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

## **5. Способы получения ПДн**

5.1 Получение ПДн работника возможно двумя способами:

- добровольно передаются сотрудником непосредственно держателю этих данных и потребителями внутри Организации исключительно для обработки и использования в работе.

- от третьей стороны в случае отсутствия возможности получения такой информации от ее собственника при условии его уведомления о цели, характере, предполагаемом источнике, способе получения и последствиях неполучения его ПДн, а также при наличии письменного согласия этого сотрудника.

5.1.1 Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от принимаемого на работу сотрудника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами, и вносит персональные данные сотрудника в соответствующую кадровую документацию.

5.2 В случае отказа предоставить ПДн Организация (оператор) обязано разъяснить субъекту ПДн или его законному представителю юридические последствия отказа предоставления ПДн.

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Организации**

6.1 Приказом директора Организации назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Организации (далее - Ответственное лицо). Ответственным за организацию обработки ПДн в Организации назначается сотрудник в должности специалиста по управлению персоналом.

6.2 Ответственное лицо получает указания непосредственно от начальника ФЭУ Организации и подотчетно ему.

6.3 Ответственное лицо обязано:

- знать цели обработки ПДн в Организации и перечень ПДн;
- соблюдать требования Положения об обработке и защите ПДн в Организации и иных нормативных актов Организации, устанавливающих порядок работы с ПДн;

- обеспечивать доведение до сведения сотрудников Организации действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- осуществлять внутренний контроль соблюдения сотрудниками Организации действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Организации в части обеспечения безопасности ПДн;
- обеспечивать доработку нормативно-методических документов по обеспечению безопасности ПДн в Организации;
- расследовать нарушения по вопросам защиты ПДн, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;
- обеспечивать организацию проведения занятий с сотрудниками Организации по организационным вопросам защиты ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку защищаемой информации и имеющих доступ к защищаемой информации, обрабатываемой в Организации).
- осуществлять контроль поддержания в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассматривать предложения по совершенствованию действующей системы защиты информации, предоставленных ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну (в том числе ПДн);
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

## **7 Хранение ПДн**

7.1 В Учреждении подлежат хранению ПДн сотрудников Организации.

7.2 Хранение ПДн сотрудников Организации осуществляется в рамках кадровой и бухгалтерской деятельности:

7.2.1 В Организации хранятся следующие документы, содержащие ПДн работников:

- Трудовые книжки. Порядок их хранения определяется действующими законами и другими нормативно-правовыми актами РФ. В Организации трудовые книжки хранятся в оборудованном сейфе, внутри которого они размещены в специальном ящике в алфавитном порядке. Трудовые книжки и их дубликаты, не полученные сотрудниками при прекращении трудового договора, хранятся в течение двух лет в Организации, отдельно от остальных

трудовых книжек сотрудников Организации. После этого не востребоваанные трудовые книжки (их дубликаты) хранятся в архиве Организации в течение пятидесяти лет, а по истечении указанного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

– Трудовые договоры. В Организации хранится один из двух экземпляров трудового договора, заключенного с работником. Трудовые договоры подшиваются в личное дело.

– Личные карточки сотрудников формы Т-2, работающих в настоящее время, хранятся в отдельной папке сотрудника, расположенные в алфавитном порядке.

– Приказы по личному составу хранятся в отдельной папке, копии передаются в ФЭУ для оформления лицевого счета и начисления зарплат.

Личное дело сотрудника формируется после издания приказа о его приеме на работу.

Личное дело сотрудника содержит:

- заявление;
- трудовой договор;
- копия приказа о приеме на работу;
- дополнительные соглашения и иные документы, связанные с трудовой деятельностью;
- заявления на перечисление заработной платы, стандартные налоговые вычеты.

Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности сотрудника в Организации. Изменения, вносимые в карточку формы Т-2, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, реквизиты свидетельства о браке).

7.2.2 В ФЭУ Организации хранятся следующие документы, содержащие ПДн сотрудников:

- ведомости о начислении заработной платы и других выплат;
- карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;
- регистр налогового учета;
- заявления и копии приказов о предоставлении сотрудникам материальной помощи;
- лицевые счета.

7.2.3 После прекращения трудового договора, а также по истечении срока хранения документов документы по личному составу передаются на хранение в архив структурных подразделений.

7.3 Сведения, содержащие ПДн, и относимые к архивным документам, образующимся в процессе деятельности Организации, хранятся согласно установленным законодательством срокам отдельно от баз данных информационных систем Организации.

7.4 Сроки хранения ПДн в Организации определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

Сроки хранения ПДн в Организации:

Подлинные личные документы сотрудников (трудовые книжки)	До востребования (невостребованные — 50 лет; 75 лет — если оформлены до 2003 года)
Документы по личному составу (трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников)	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)
Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.)	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)
Приказы, распоряжения по личному составу, а также дополнения к ним (докладные записки, справки, заявления): о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)
о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	5 лет

о направлении в командировку	5 лет
о дисциплинарных взысканиях	3 года
Согласие на обработку ПДн после истечения срока его действия или его отзыва	3 года

## 7.5 Доступ к ПДн работника

### 7.5.1 Внешний доступ.

К числу массовых потребителей ПДн в Организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- суды;
- прокуратура;
- страховые медицинские организации;
- государственная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- органы управления социальной защиты;
- пенсионные фонды;
- органы государственной власти;
- лица осуществляющие обработку ПДн по поручению Организации.

Органы, осуществляющие надзорные и контрольные функции, имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

ПДн субъекта ПДн могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника Организации без его согласия.

### 7.5.2 Внутренний доступ.

Внутри Организации к разряду потребителей ПДн, помимо директора, его заместителей и начальника финансово-экономического управления, относятся сотрудники структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, определяется приказом директора Организации.

## **8. Права субъектов ПДн к ПДн, обрабатываемым в Организации**

Субъект ПДн имеет право на свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его ПДн. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои ПДн в случае обнаружения в них неточностей.

8.2 Субъект ПДн – сотрудник Организации или его законный представитель, получает доступ к своим ПДн или к иной информации, касающейся обработки его ПДн по запросу в следующие подразделения:

- Финансово-экономическое управление – для выдачи документов, связанных с его трудовой деятельностью (копии приказов о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Организации).

Субъект ПДн – иное физическое лицо или его законный представитель, получает доступ к своим ПДн или к иной информации, касающейся обработки его ПДн по запросу Ответственному лицу.

8.3 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией, подпись субъекта ПДн или его представителя. В случае направления запроса по почте, он должен содержать нотариально заверенную подпись субъекта ПДн или его законного представителя (типовая форма запроса о доступе к ПДн представлена в Приложении 1 настоящей Политики).

8.4 Субъект ПДн имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Организацией;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.5 Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя в течение семи рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

8.6 Организация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7 Организация предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. В предоставляемых сведениях них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

8.8 В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, а также таких ПДн, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

8.9 Мотивированный ответ в адрес субъекта ПДн может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

8.10 Организация обязана предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Организация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки ПДн. Организация обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.



8.11 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Организацией и субъектом ПДн, либо если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.12 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Организация обязана осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

8.13 В случае подтверждения факта неточности ПДн Организация на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязана уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

8.14 В случае обращения субъекта ПДн в Организацию с требованием о прекращении обработки ПДн Организация обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **9. Требования к передаче ПДн**

9.1 При передаче ПДн ответственные лица должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- не сообщать ПДн субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия.
- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПДн субъектов ПДн в порядке, установленном федеральными законами.
- осуществлять передачу ПДн субъекта ПДн в пределах одной организации в соответствии с настоящей Политикой.
- разрешать доступ к ПДн субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями.
- передавать ПДн субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.2 Передача (обмен и т.д.) ПДн между отделами (подразделениями) Организации осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПДн субъектов.

9.3 Допуск к ПДн сотрудников Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

## **10. Правила уничтожения ПДн**

10.1 В Организации уничтожению подлежат ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.2 В случае достижения цели обработки ПДн Организация обязана незамедлительно прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект ПДн, иным соглашением между Организацией и субъектом ПДн, либо если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.3 Организация обязана уничтожить ПДн субъекта ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

10.4 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Организацией или лицом, действующим по поручению Организации, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Организации. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Организация обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

10.5 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 10.2-10.4 настоящей Политики, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **11. Защита ПДн**

11.1 В целях обеспечения защиты ПДн лица, имеющие доступ к ним, обязаны строго выполнять требования, указанные в разделах 1-10.

11.2 В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся в Организации, работники Организации имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе

работодателя исключить или исправить ПДн сотрудника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

11.3 Обработка ПДн в Организации с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Безопасность ПДн при их обработке с использованием средств автоматизации обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей в себя организационные и (или) технические меры, реализуемые Организацией (или) лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Организации на основании договора.

Созданная система защиты ПДн включает в себя меры, определенные Организацией с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

Выбор средств защиты информации и средств криптографической защиты информации для создания системы защиты ПДн в Организации осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

Контроль выполнения требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн организуется и проводится Организацией.

11.4 Деятельность по обеспечению безопасности ПДн в Организации должна осуществляться постоянно. В целях обеспечения эффективности мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в Организации должны осуществляться:

- организация эксплуатации ИС в соответствии с требованиями безопасности;
- планирование мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в ИС;

- контроль выполнения и эффективности мероприятий по обеспечению безопасности ПДн в Организации;

- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований по безопасности ПДн;

- разработка и реализация мер по совершенствованию мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

11.5.В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Организация обязана с момента выявления такого инцидента Организацией уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

## **12. Ответственность за разглашение ПДн**

12.1 Персональная ответственность – одно из главных требований по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в Организации и обязательное условие обеспечения эффективности этих работ.

12.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

12.3 Каждый сотрудник Организации, получающий для работы ПДн, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

12.4.2 Разглашение ПДн субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Организации, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

12.4.3 Неправомерный отказ в предоставлении обрабатываемых в установленном порядке ПДн, либо несвоевременное предоставление таких данных в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях (Ст. 13.11).

12.4.4 Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании ПДн лиц без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ и материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

12.5 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом или лишением права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью, или привлечением к уголовной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

**Приложение 1. Типовая форма запроса о доступе субъекта ПДн к своим персональным данным**

---

*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

---

*(адрес по месту проживания, регистрации)*

---

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность)*

---

*(кем и когда выдан документ)*

**Заявление**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

---

*(перечислить)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.