



ТЕХНОМАРКЕТ

ГРУППА КОМПАНИЙ

Программный комплекс «SMART-RIS»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Воронеж 2023

Все права на данное изобретение защищены, в случае выдачи патентов или регистрации патента.

Все без исключения названия компаний и продуктов, указанные в данном руководстве, могут представлять собой товарные знаки или зарегистрированные товарные знаки. Ссылки на продукты иных производителей размещены исключительно в ознакомительных целях. Данные ссылки не должны восприниматься как одобрение или рекомендация указанных продуктов. ООО "ТЕХНОМАРКЕТ" не несет ответственности за эксплуатационные качества и использование данных продуктов.

На другие названия программного обеспечения или аппаратного оборудования, торговые марки, указанные в этом руководстве, распространяется охрана товарных знаков или патентных прав. Названия продуктов приведены исключительно в информационных целях и поэтому не могут расцениваться как ненадлежащее использование товарного знака.

Данное руководство пользователя защищено авторским правом. Распространение, копирование и иная коммерческая эксплуатация данного пакета документов или передача его содержания или его отдельных элементов запрещены, если это отдельно не оговорено в письменной форме. Нарушение данного условия может повлечь за собой компенсацию за причиненный ущерб со стороны нарушителя.

Технические характеристики могут быть изменены вследствие технических разработок. Данное руководство пользователя не подлежит пересмотру. Для получения последнего издания руководства необходимо связаться с производителем или уполномоченным распространителем.

Аннотация

Общий перечень:

1. Общая информация;
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»;
3. Функциональные модули;
4. Работа в модуле «Пациенты»;
5. Работа в модуле «Выполнение»;
6. Работа в модуле «Описание»;
7. Работа в модуле «Эксперт»;
8. Работа в модуле «Журнал ЭМД».

Рекомендовано для обучения различных категорий персонала:

Для регистратора:

1. Общая информация;
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»;
3. Функциональные модули;
 - 3.1. Описание модуля «Пациенты»;
4. Работа в модуле «Пациенты».

Для оператора ДО:

1. Общая информация;
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»;
3. Функциональные модули;
 - 3.1. Описание модуля «Пациенты»;
 - 3.2. Описание модуля «Выполнение»;
4. Работа в модуле пациенты.

Для врача-диагноста:

1. Общая информация;
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»;
 - 2.1. Запуск клиента «SMART-RIS»;
 - 2.2. Обновление клиента «SMART-RIS»;
 - 2.3. Выход из клиента «SMART-RIS»;
 - 2.4. Описание модулей «SMART-RIS»;
3. Функциональные модули;
4. Работа в модуле «Пациенты»;
6. Работа в модуле «Описание»;
8. Работа в модуле «Журнал ЭМД».

Для врача ультразвуковой диагностики:

1. Общая информация;
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»;
 - 2.1. Запуск клиента «SMART-RIS»;
 - 2.2. Обновление клиента «SMART-RIS»;
 - 2.3. Выход из клиента «SMART-RIS»;
 - 2.4. Описание модулей «SMART-RIS»;
3. Функциональные модули;
4. Работа в модуле «Пациенты»;
6. Работа в модуле «Описание»;
7. Работа в модуле «Выполнение»
8. Работа в модуле «Журнал ЭМД».

Оглавление

Аннотация	3
Термины и сокращения.....	7
Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения	7
Региональный информационный ресурс	7
Медицинская организация.....	7
Рабочее место.....	7
Левая кнопка мыши/Правая кнопка мыши.....	7
Персональный компьютер.....	7
1. Общая информация.....	8
1.1. Область применения клиента «SMART-RIS».....	8
1.2. Краткое описание возможностей «SMART-RIS».....	8
1.3. Уровень подготовки пользователя.....	9
1.4. Системные требования для АРМ «SMART-RIS».....	10
2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»	11
2.1. Запуск клиента «SMART-RIS».....	11
2.2. Обновление клиента «SMART-RIS».....	12
2.3. Выход из клиента «SMART-RIS»	13
2.4. Описание модулей «SMART-RIS».....	13
2.5. Настройка клиента «SMART-RIS»	14
2.6. Темы для клиента «SMART-RIS»	18
3. Функциональные модули	19
3.1. Описание модуля «Пациенты»	19
3.2. Описание модуля «Выполнение».....	22
3.3. Описание модуля «Описание»	24
3.4. Описание модуля «Эксперт»	26
3.5. Описание модуля «Журнал ЭМД».....	27
4. Работа в модуле «Пациенты»	30

4.1.	Поиск и добавление нового пациента.....	30
4.2.	Работа с Картой пациента	31
4.3.	Направление на исследование	33
5.	Работа в модуле «Выполнение»	35
5.1.	Поиск исследования на выполнение.....	35
5.2.	Прикрепление исследования	39
5.3.	Прикрепление исследования с помощью WorkList.....	40
6.	Работа в модуле «Описание»	41
6.1.	Работа с исследованиями	41
6.2.	Просмотр исследования	42
6.3.	Создание протокола описания.....	44
6.4.	Отправка протокола на второе мнение.....	49
7.	Работа в модуле «Эксперт».....	50
7.1.	Работа с исследованиями	50
7.2.	Просмотр исследования	51
7.3.	Создание протокола описания.....	53
7.4.	Отправка протокола на второе мнение.....	58
8.	Работа в модуле «Журнал ЭМД»	59
8.1.	Утвержденные исследования.....	59
8.2.	Подпись исследований диагностом	60
8.3.	Отправка на подпись организации.....	62
8.4.	Подпись исследований медицинской организацией.....	62
8.5.	Отправка подписанных исследований в ЕГИСЗ	64

Термины и сокращения

Термин	Полная форма
ДО	Диагностическое оборудование
MWL/WL	Modality WorkList/WorkList (Задание для диагностического оборудования)
МУ	Медицинская услуга
СЭМД	Структурированный электронный медицинский документ
РЭМД	Реестр электронных медицинских документов
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
РИР	Региональный информационный ресурс
МО	Медицинская организация
РМ	Рабочее место
ЛКМ/ПКМ	Левая кнопка мыши/Правая кнопка мыши
ПК	Персональный компьютер

1. Общая информация

1.1. Область применения клиента «SMART-RIS»

Радиологическая Информационная Система (РИС) — это программное обеспечение, предназначенное для автоматизации деятельности современных отделений медицинской организации. Возможна интеграция клиента с другими информационными системами.

Клиент «SMART-RIS» объединяет автоматизированные рабочие места: регистраторов, операторов ДО, врачей-клиницистов и врачей-диагностов.

1.2. Краткое описание возможностей «SMART-RIS»

РИС представляет собой комплекс средств направления, выполнения и протоколирования медицинских исследований. Клиент «SMART-RIS» обеспечивает возможность:

- получение визуальной диагностической информации путем работы с диагностическим оборудованием;
- ведение единой базы карт пациентов, протоколов исследований и снимков;
- предоставление диагносту набора инструментов для работы с результатами исследования;
- возможность заполнения протоколов исследований, документирование результатов исследований и формирование статистических отчетов.

1.3. Уровень подготовки пользователя

Для быстрого и эффективного освоения работы с клиентом «SMART-RIS», пользователь должен обладать следующим минимумом знаний и навыков, необходимых для работы на ПК:

- знать порядок включения и выключения ПК;
- уметь пользоваться мышью;
- знать функции и расположение основных клавиш на клавиатуре и уметь набирать текст с достаточной для работы скоростью;
- иметь навыки работы в операционной системе семейства Windows/ Linux.

1.4. Системные требования для АРМ «SMART-RIS»

Процессор:	2-ядерный 2.5 ГГц (рекомендуется не ниже Core i3)
Память:	4Гб RAM
Монитор:	
Диагональ:	не менее 21"
Разрешение экрана:	не менее 1920x1080 пикс
Клавиатура	
ОС:	Microsoft Windows 8/8.1/10 Alt linux, Ubuntu, Astra linux
Браузер:	Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс Браузер, Sputnik

2. Введение в работу с клиентом «SMART-RIS»

2.1. Запуск клиента «SMART-RIS»

Для входа в систему «SMART-RIS»:

- Запустите клиент «SMART-RIS» с вашего рабочего стола.
- Заполните поля: имя пользователя, пароль. адрес сервера, и нажмите кнопку «ОК».

Для восстановления пароля - свяжитесь с системным администратором.

Кнопка в виде глаза, позволяет увидеть введённый пароль.

В правом верхнем углу отображается выбранный язык.

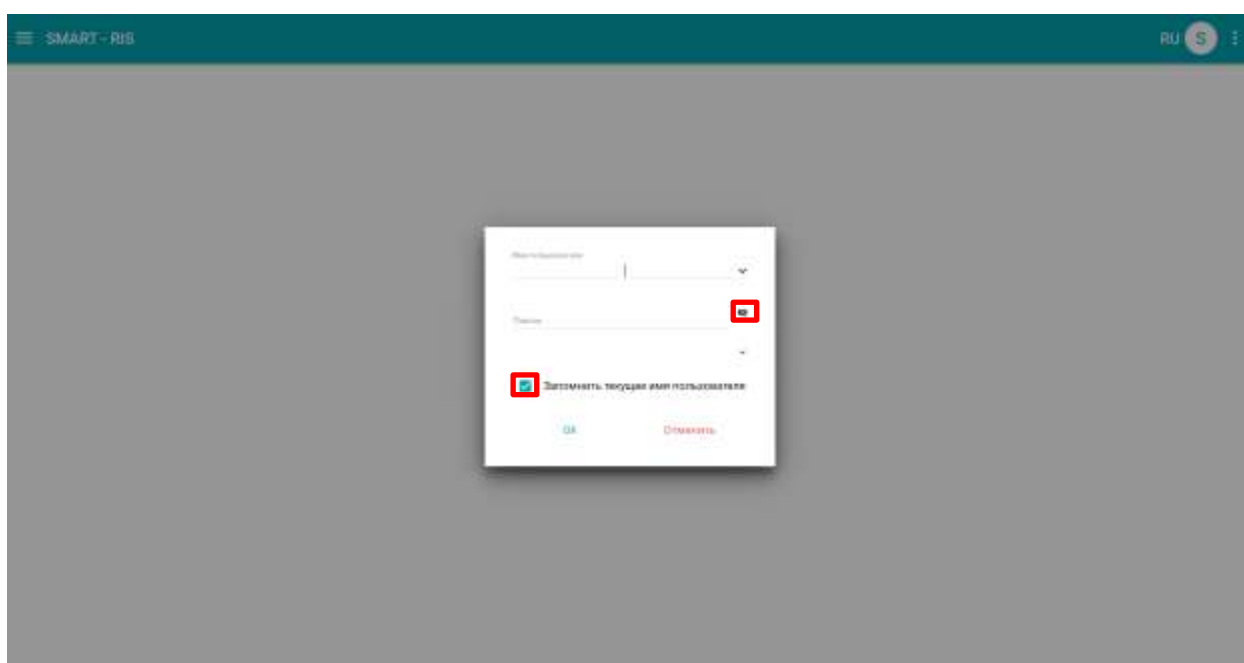


Рисунок 1. Окно авторизации

2.2. Обновление клиента «SMART-RIS»

Запустите клиент «SMART-RIS» с вашего рабочего стола. Если вышла новая версия, то появится окно оповещения.

Для обновления клиента «SMART-RIS» нажмите кнопку «Yes».

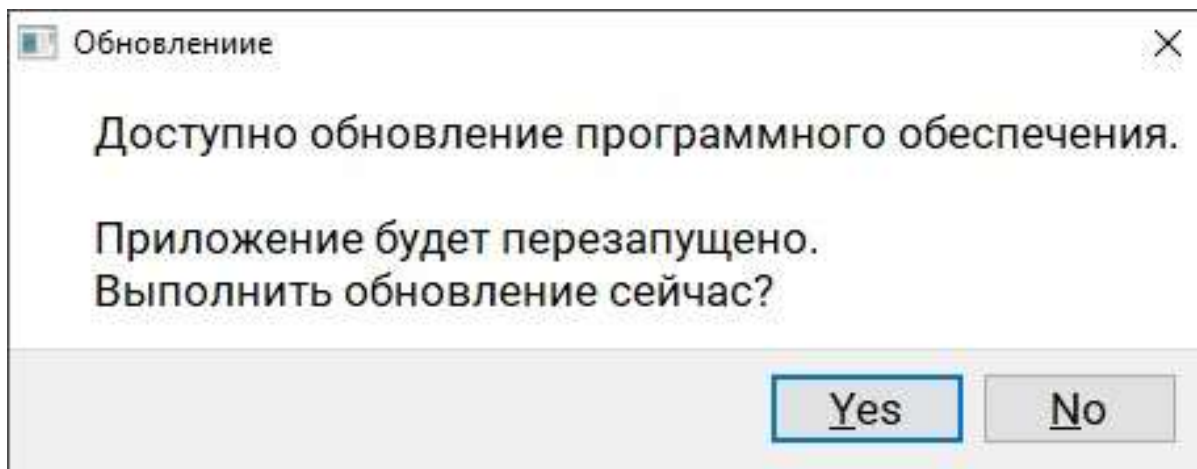


Рисунок 2. Окно оповещения

Начнется процесс обновления. По завершении обновления, окно закроется.

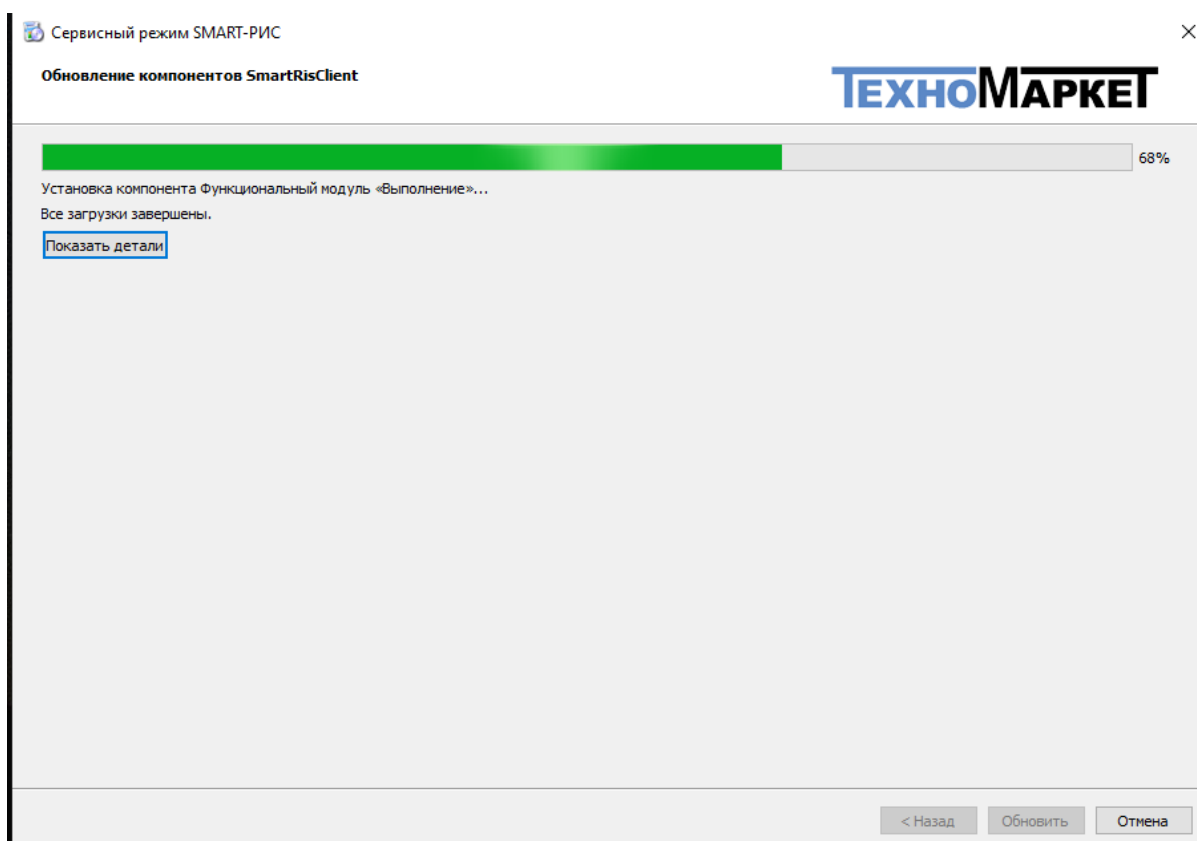




Рисунок 3. Процесс обновления

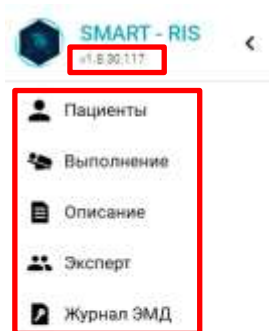
2.3. Выход из клиента «SMART-RIS»

Для выхода из клиента «SMART-RIS», нажмите клавишу меню  в левом верхнем углу экрана, в появившемся окне нажмите кнопку «Выход», расположенную

в самом низу меню с модулями.  Выход

2.4. Описание модулей «SMART-RIS»

Для входа в меню клиента нажмите клавишу  в левом верхнем углу экрана, после чего отобразится список модулей:



- **Модуль «Пациенты»**

В модуле осуществляется ведение базы пациентов (поиск, добавление новых пациентов, изменение данных о пациентах), просмотр текущих заказов на исследования у пациентов, создание заказов на исследования.

- **Модуль «Выполнение»**

Осуществляет работу с исследованиями.

- **Модуль «Описание»**

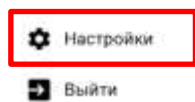
Используется для создания описания на основе загруженного шаблона, на основе утвержденного ранее протокола или для прикрепления описания, созданного в текстовом редакторе, к Карте пациента с возможностью распечатки.

- **Модуль «Эксперт»**

Служит для создания описания экспертом или дополнительного описания к уже созданному.

- **Кнопка «Настройки»**

Позволяет поменять настройки клиента «SMART-RIS».



В зависимости от прав пользователей, каждому доступен свой перечень модулей.

Рисунок 4. Модули

2.5. Настройка клиента «SMART-RIS»

Нажмите кнопку «**Настройки**».

На вкладке «**Общие**» указываются id: МО и рабочей станции.

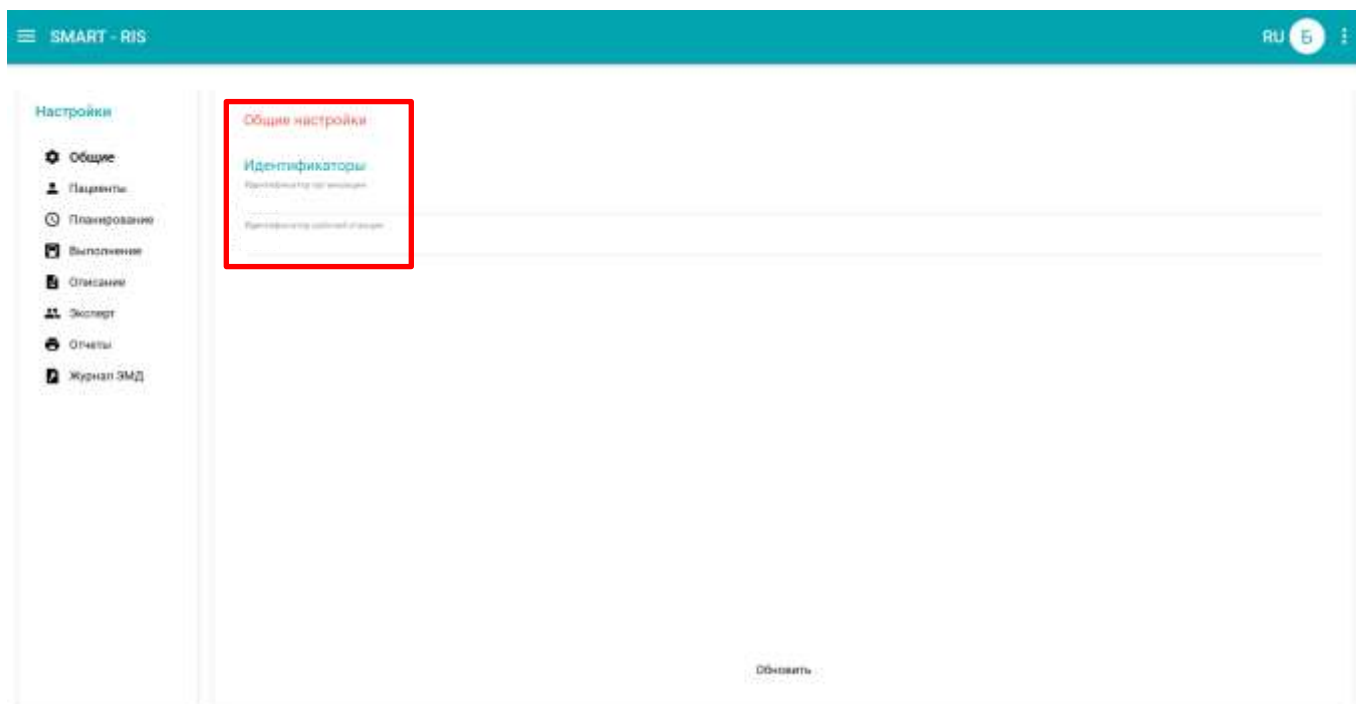


Рисунок 5. Общие настройки

Нажмите на иконку логина, чтобы увидеть данные учетной записи и ip-адрес.

Сообщите эти данные при обращении в техническую поддержку.

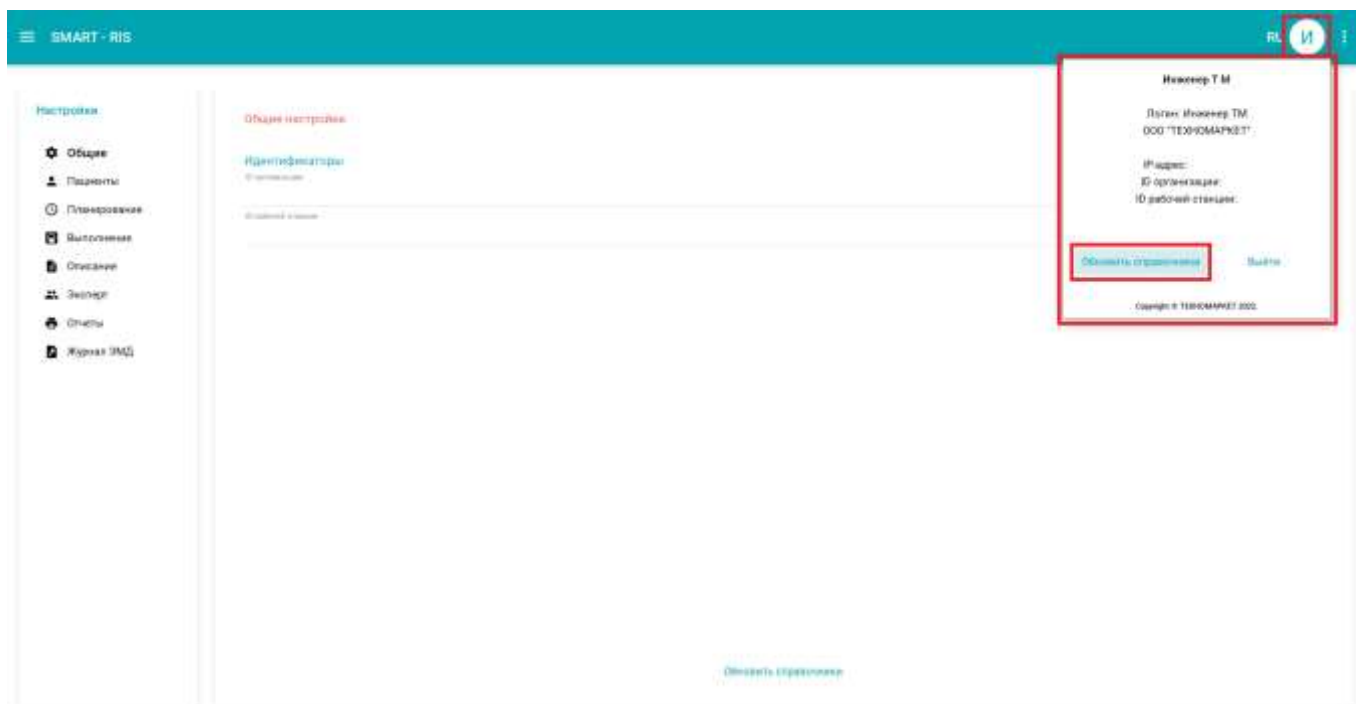


Рисунок 6. Данные учетной записи

В «SMART-RIS» предусмотрена функция быстрого перехода от назначения к выполнению исследования. Зайдите в настройки, перейдите на вкладку «**Пациенты**», и поставьте отметку напротив строки «**Экспресс-выполнение исследований**».

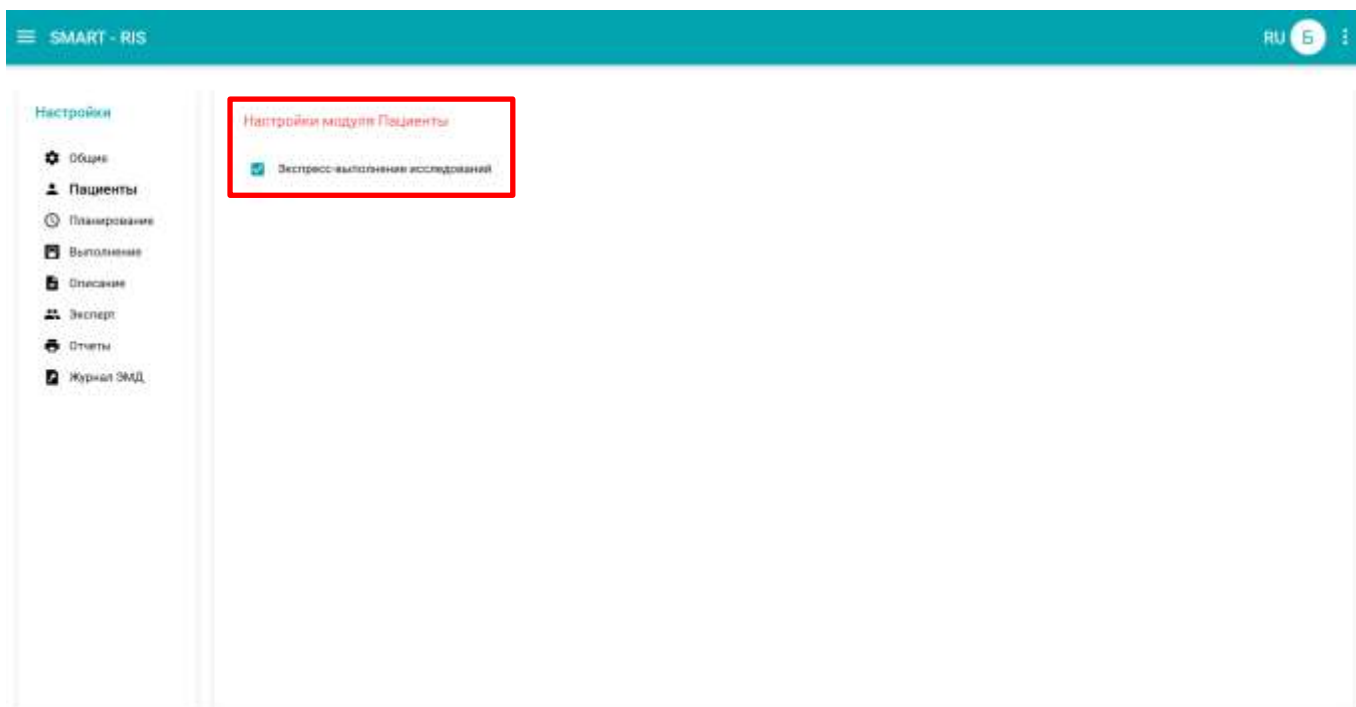


Рисунок 7. Экспресс-выполнение исследований

Для того, чтобы исследование автоматически завершилось, зайдите в настройки, перейдите на вкладку «**Выполнение**», и поставьте отметку напротив строки «**Экспресс-завершение исследований**».

Чтобы получать оповещение о созданной задаче для ДО, поставьте отметку в строке «**Показывать уведомление об успешном создании WorkList**».

Внимание! Для корректной работы данных функций, необходимо, чтобы ДО поддерживало функцию WorkList.

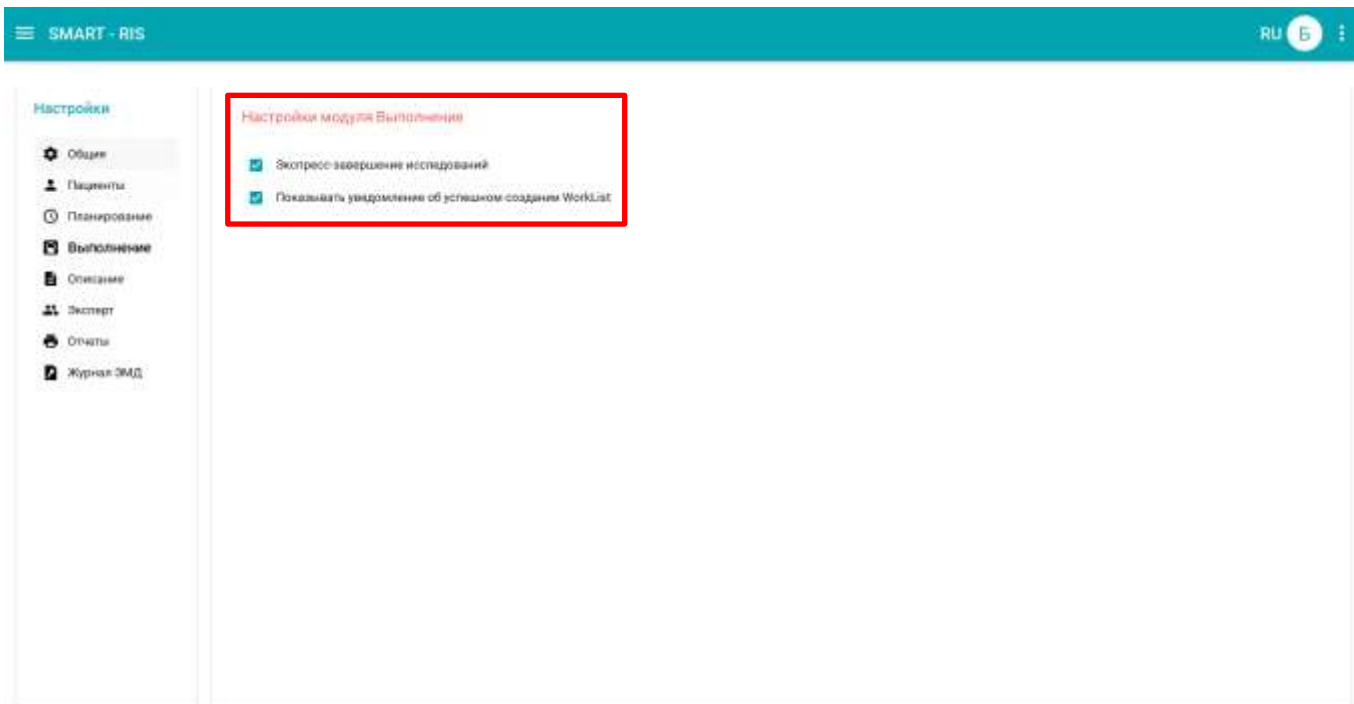


Рисунок 8. Экспресс-завершение исследований/Показывать уведомление об успешном создании WorkList

Выберите вкладку «Эксперт». Количество недель для выборки исследований указано по умолчанию «4», измените при необходимости.

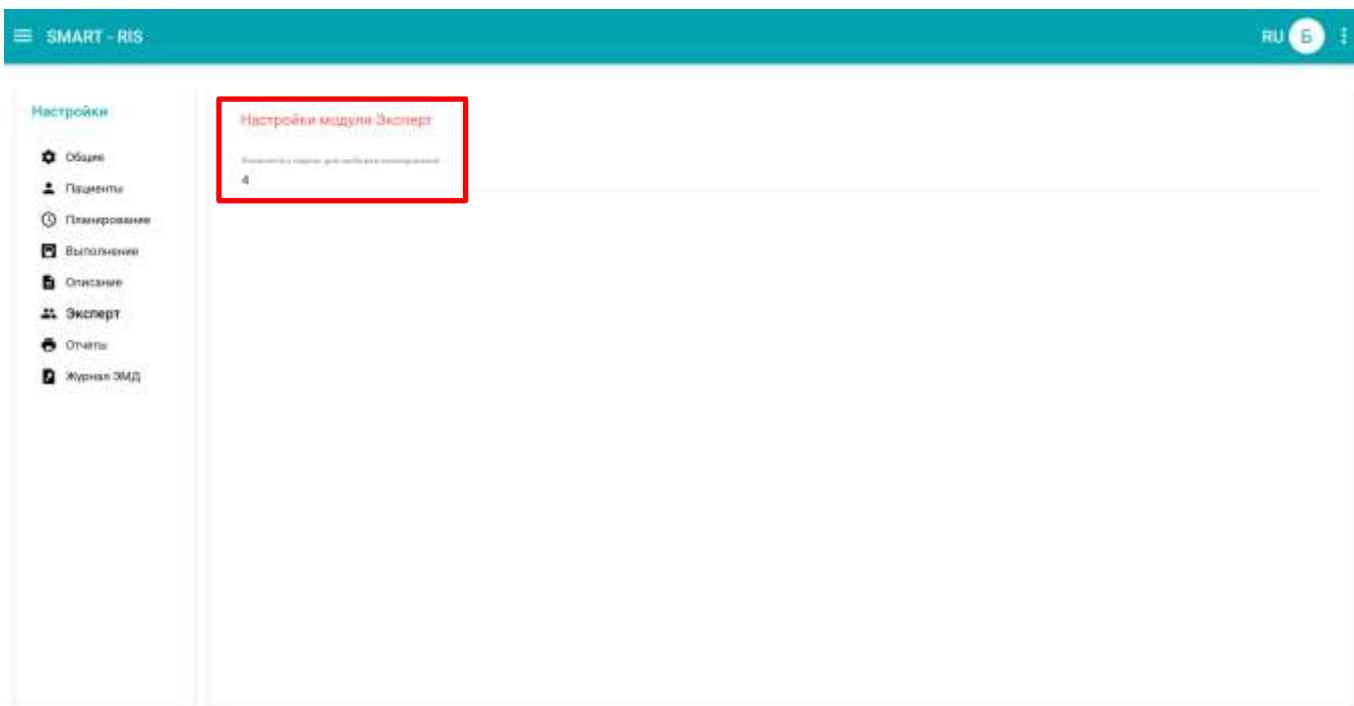


Рисунок 9. Настройки модуля Эксперт

Чтобы у врача появился модуль для подписи ЭМД, выберите вкладку «Журнал ЭМД». Количество недель для выборки исследований указано по умолчанию «4», измените при необходимости.

Поле «путь клиента до крипто провайдера», не заполняется в случае

стандартной установки крипто провайдера.

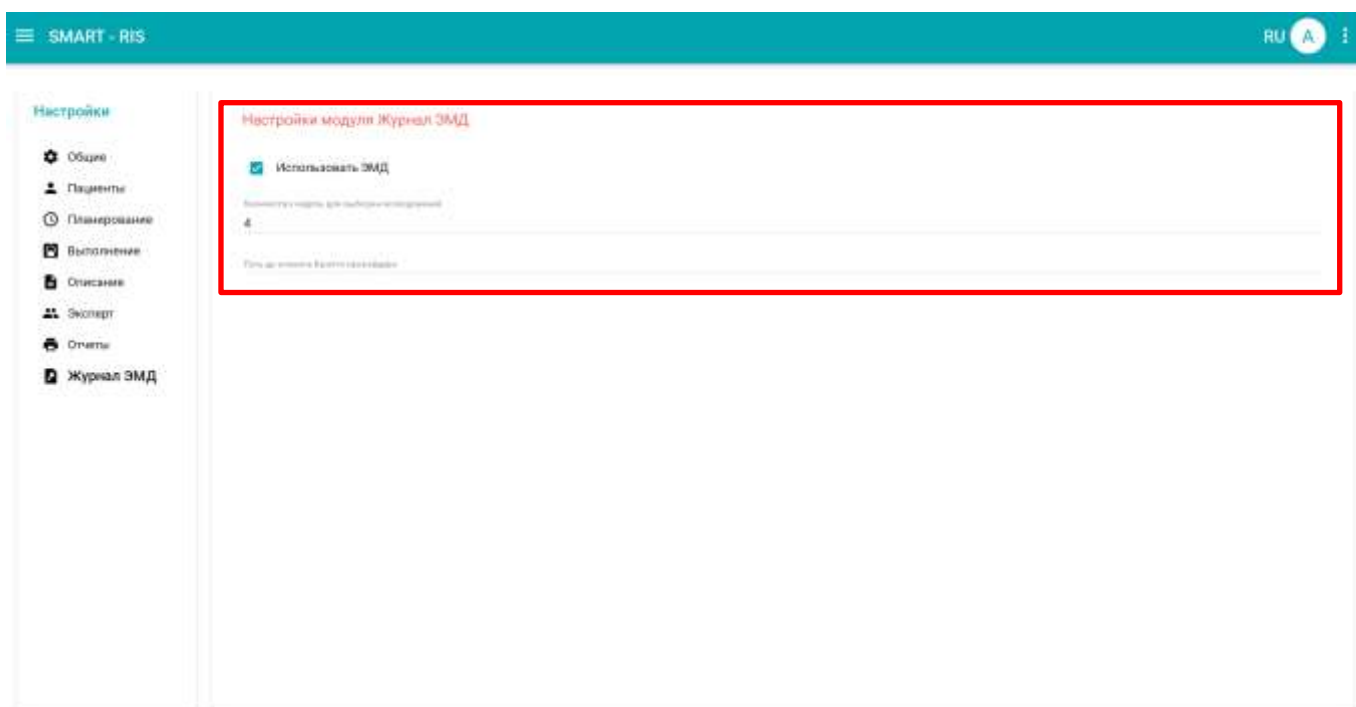



Рисунок 10. Настройка «Журнала ЭМД»

2.6. Темы для клиента «SMART-RIS»

В правом верхнем углу при нажатии кнопки  есть возможность применить полноэкранный режим, сменить размер шрифта и поменять тему приложения.

На вкладке «**Экран**» поставьте отметку для выбора полноэкранного режима клиента «SMART-RIS».



Рисунок 11. Полноэкранный режим

На вкладке «**Шрифт**» выберите нужный размер шрифта для клиента «SMART-RIS».

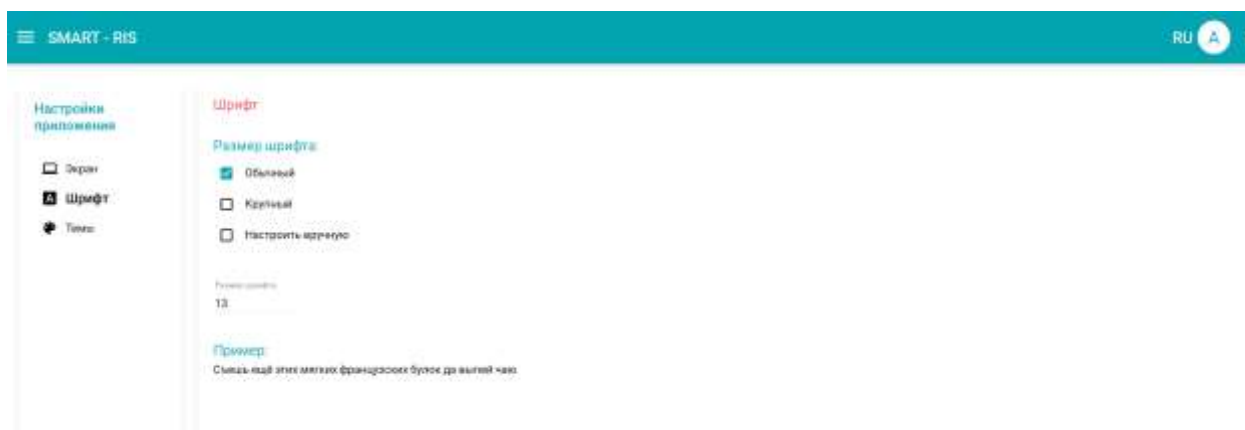


Рисунок 12. Шрифт

На вкладке «**Темы**» возможно поменять оформление для клиента «SMART-RIS».

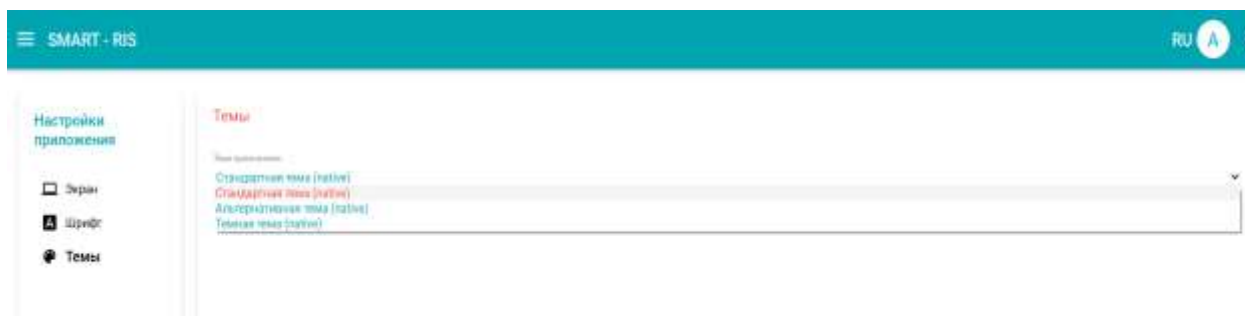


Рисунок 13. Темы

После смены: режима, шрифта и темы требуется перезапуск клиента.

3. Функциональные модули

3.1. Описание модуля «Пациенты»

Модуль «Пациенты» предназначен для работы с пациентами. Он позволяет назначить пациенту МУ, а также имеет широкий функционал для работы с пациентами, в частности доступ к Карте пациента, редактированию данных, просмотру результатов исследований.

- **Блок «Пациенты».**

Позволяет осуществить поиск пациентов в базе данных по ФИО, Дате рождения.

- **Блок «Период».**

Позволяет осуществить поиск пациентов, у которых были выполнены исследования в заданный временной промежуток.

- **Кнопка «Найти».**

Осуществляет поиск пациента по заполненным полям.

- **Кнопка «Очистить».**

Очищает поля поиска.

- **Блок «Результаты поиска».**

Выводит результаты поиска по заданным параметрам.

- **Кнопка «Создать нового пациента».**

Позволяет создать нового пациента, если нужного пациента не оказалось в «SMART-RIS».

- **Кнопка «Новый заказ».**

Позволяет создать новый заказ пациенту. Заказ представляет собой одно или несколько исследований, назначенных пациенту.

- **Кнопка «История исследований».**

Позволяет просмотреть историю исследований выбранного пациента.

- **Кнопка «Карта пациента».**

Позволяет внести изменения в карту пациента, а также, переключаясь между вкладками, возможно просмотреть общие сведения о пациенте/историю

исследований/документы и диагнозы.

- **Кнопка «Документы».**

Позволяет прикрепить/удалить и просмотреть прикрепленные документы.

- **Кнопка «Отменить заказ».**

Отменяет заказ.

- **Кнопка «Печать направления».**

Позволяет распечатать направление на исследование.

- **Кнопка «Открыть исследование в WEB».**

Открывает исследование пациента, для просмотра, в SMART-PACS.

- **Кнопка «Отображение видимости колонок».**

Позволяет настроить таблицу отображения результата поиска.

- **Кнопка «Отобразить колонки по умолчанию»**

Позволяет отобразить колонки таблицы по умолчанию

- **Кнопки «5/10/15».**

Позволяют отобразить выбранное количество пациентов на странице.

- **Блок «Заказы».**

Выводит список назначенных пациенту заказов.

- **Блок «Исследования».**

Выводит список исследований, назначенных пациенту.

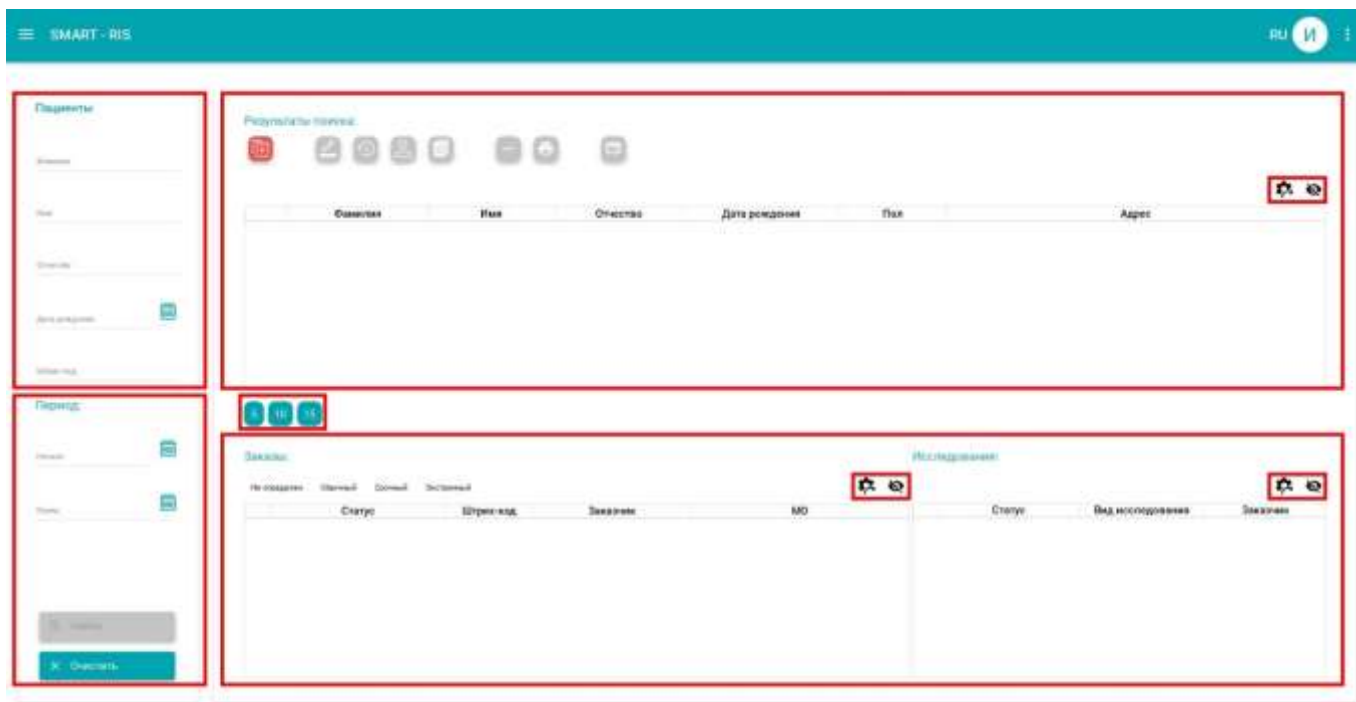


Рисунок 14. Модуль «Пациенты»

Интерфейс системы позволяет настраивать видимость колонок таблицы в каждом модуле.

Чтобы отобразить колонки таблицы в желаемой последовательности необходимо нажать ЛКМ на колонке, которую нужно переместить, и передвинуть ее в нужное место.

Так же можно самостоятельно настроить ширину колонок, зажав курсор на их границе и двигая вправо/влево.

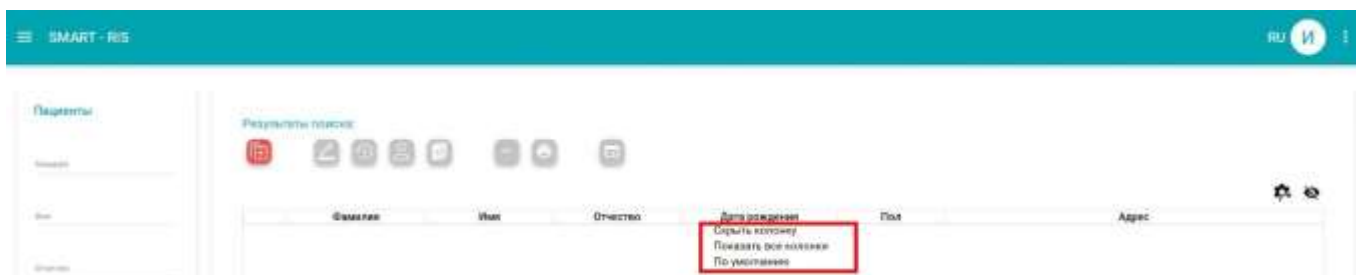


Рисунок 15. Таблицы

3.2. Описание модуля «Выполнение»

Модуль «Выполнение» осуществляет работу с заказами, исследованиями и ДО, на этапе получения диагностических данных.

- **Блок поиска.**
Позволяет осуществить поиск по ФИО/Дате рождения/ Штрих-коду.
- **Блок фильтров: Новое/Выполняется/Dicom получен.**
Производит фильтрацию по статусам исследований.
- **Кнопка «Найти».**
Осуществляет поиск.
- **Кнопка «Очистить».**
Позволяет очистить блок поиска и результаты исследования.
- **Блок «Результаты поиска:».**
Выводит список исследований, ожидающих выполнения.
- **Кнопка «Карта пациента».**
Позволяет просмотреть карту пациента, а именно, переключаясь между вкладками, возможно просмотреть общие сведения о пациенте/историю исследований/документы и диагнозы.
- **Кнопка «Выполнение».**
Позволяет просмотреть информацию о заказе и приступить к выполнению исследования.
- **Кнопка «Отображение видимости колонок».**
Позволяет настроить таблицу отображения результата поиска.
- **Кнопка «Отобразить колонки по умолчанию»**
Позволяет отобразить колонки таблицы по умолчанию
- **Кнопки «5/10/15».**
Позволяют отобразить выбранное количество исследований на странице.



Рисунок 16. Модуль «Выполнение»

3.3. Описание модуля «Описание»

Модуль «Описание» осуществляет работу с заказами и исследованиями на этапе описания.

- **Фильтр «Оборудование».**

Отображает список пациентов, исследования которых, выполнены на определенном ДО.

- **Фильтр «Тип».**

Производит фильтрацию по типу исследования.

- **Поля «Фамилия» и «Штрих-код».**

Позволяет осуществить поиск по Фамилии и Штрих-коду соответственно.

- **Кнопки «1 день», «3 дня», «1 неделя».**

Отображает список исследований, отправленных на описание за 1 день, 3 дня и неделю соответственно.

- **Поля «Начало» и «Конец».**

Отображает список исследований, которые были отправлены на описание в указанные период.

- **Фильтр «Описанные с РМ».**

Отображает список исследований, описанных с данного рабочего места.

- **Фильтр «Описанные мной».**

Показывает список ранее описанных исследований текущим пользователем.

- **Кнопка «Найти».**

Осуществляет поиск исследований на описание.

- **Кнопка «Очистить».**

Позволяет очистить блок поиска и результаты исследования.

- **Кнопка «Добавить».**

Позволяет добавить исследование к текущему заказу.

- **Блок «Результаты поиска:».**

Выводит список исследований, ожидающих описания.

- Кнопка **«Карта пациента»**.

Позволяет просмотреть карту пациента, а именно, переключаясь между вкладками, возможно просмотреть общие сведения о пациенте/историю исследований/документы и диагнозы.

- Кнопка **«Описание»**.

Позволяет просмотреть карту исследования и приступить к описанию исследования.

- Кнопка **«Отображение видимости колонок»**.

Позволяет настроить таблицу отображения результата поиска.

- Кнопка **«Отобразить колонки по умолчанию»**

Позволяет отобразить колонки таблицы по умолчанию

- Кнопки **«5/10/15»**.

Позволяют отобразить выбранное количество исследований на странице.

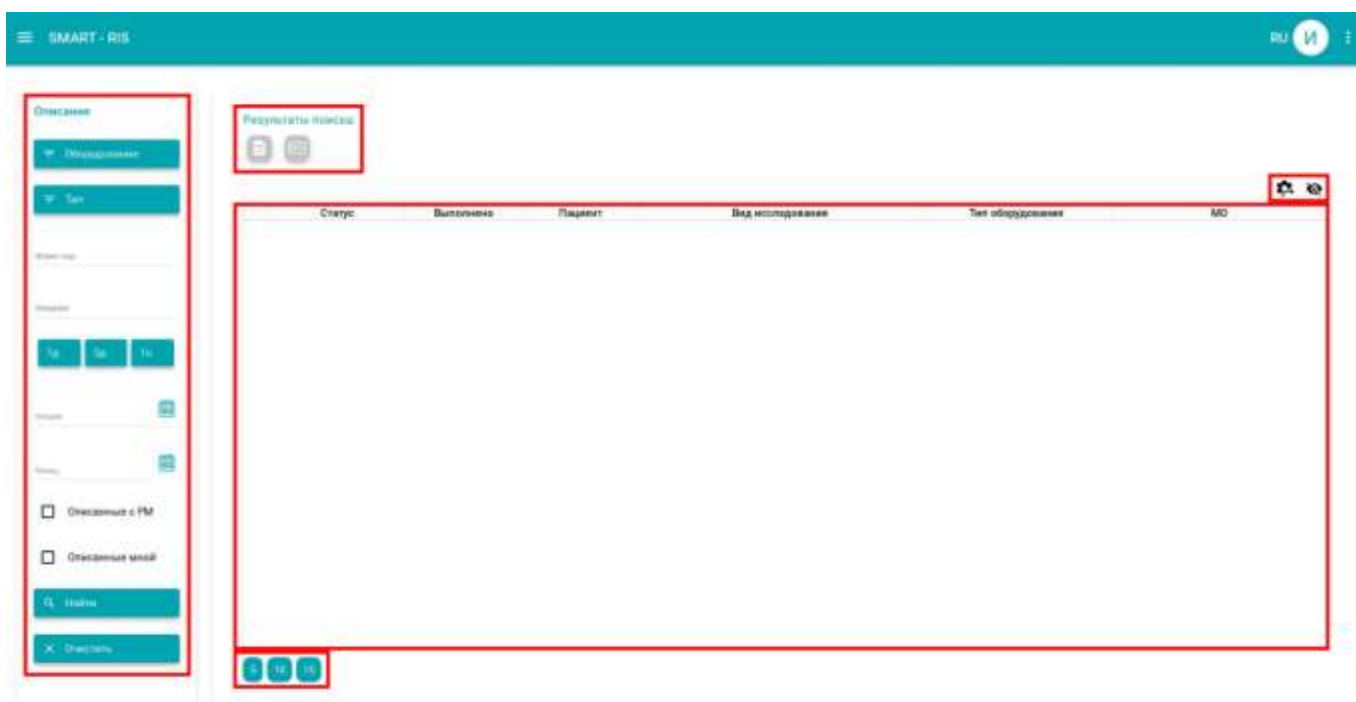


Рисунок 17. Модуль «Описание»

3.4. Описание модуля «Эксперт»

Модуль «Эксперт» служит для создания описания исследования экспертом или дополнительного описания к уже созданному, в случае, когда требуется подтвердить/опровергнуть/уточнить поставленный ранее диагноз.

- **Организации».**

Выводит список МО (позволяет выбрать одну или несколько).

- **«Тип».**

Производит фильтрацию по типу исследования.

- **«Услуги».**

Выводит список МУ.

- **«Начало» и «Конец».**

Отображает список исследований, которые были отправлены на описание в указанные период.

- **«Только с заключениями».**

Показывает список пациентов, для которых готово заключение.

- **«Описанные с РМ».**

Показывает список описанных исследований с данного РМ.

- **«Описанные мной».**

Показывает список ранее описанных исследований текущим пользователем.

- **«Добавить».**

Позволяет добавить исследование к текущему заказу.

- **Блок «Результаты поиска:».**

Выводит список исследований, ожидающих описания.

- **Кнопка «Карта пациента».**

Позволяет просмотреть карту пациента, а именно, переключаясь между вкладками, возможно просмотреть общие сведения о пациенте/историю исследований/документы и диагнозы.

- **Кнопка «Описание».**

Позволяет просмотреть карту исследования и приступить к описанию исследования.

- Кнопка **«Отображение видимости колонок»**.
Позволяет настроить таблицу отображения результата поиска.
- Кнопка **«Отобразить колонки по умолчанию»**
Позволяет отобразить колонки таблицы по умолчанию

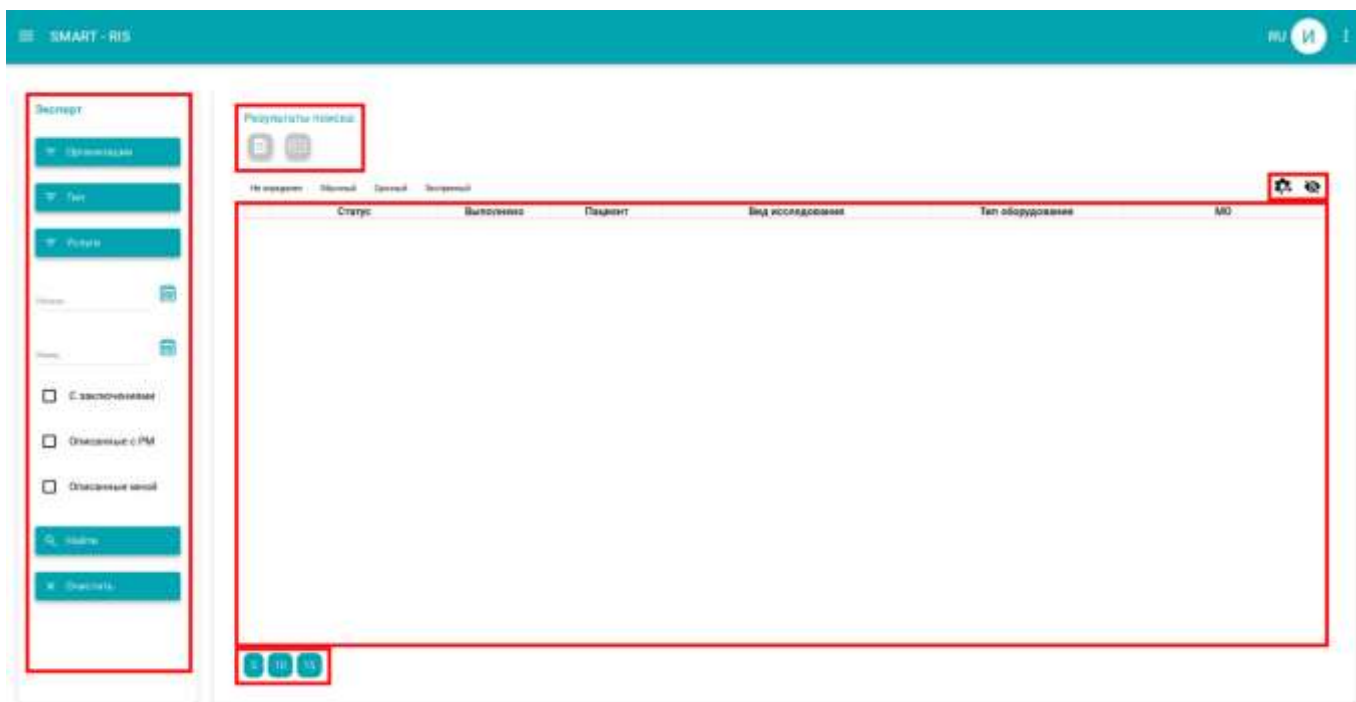


Рисунок 18. Модуль «Эксперт»

3.5. Описание модуля «Журнал ЭМД»

Модуль **«Журнал ЭМД»**, позволяет подписать документы с помощью ЭЦП и передать данные в информационные системы ЕГИСЗ.

- **«Начало» и «Конец»**.
Отображает список исследований, которые были отправлены на описание в указанные период.
- **Блок «Сотрудник»**.
Позволяет найти исследования, описанные/утвержденные указанным врачом.
- **«Утвержденные мной». Вкладка «На подпись диагноста»**.
Выводит список исследований, утвержденных пользователем.
- **«Вернуть на описание». Вкладка «На утверждение»**.
Позволяет вернуть исследование в модуль «Описание», для внесения корректировок в протокол описания.

- **«Просмотреть документы».**
Позволяет просмотреть информацию выбранного исследования.
- **«Подписать».** Вкладка «На подпись диагноста»/ Вкладка «На подпись медицинской организации».
Осуществляет подпись ЭМД.
- **«Отправить».** Вкладка «На подпись диагноста»/ Вкладка «На подпись медицинской организации».
Отправляет подписанный ЭМД на следующий этап.
- **«Отменить подпись».** Вкладка «На подпись диагноста»/ Вкладка «На подпись медицинской организации».
Отменяет подпись ранее подписанного исследования.
- Кнопка **«Отображение видимости колонок».**
Позволяет настроить таблицу отображения результата поиска.
- Кнопка **«Отобразить колонки по умолчанию»**
Позволяет отобразить колонки таблицы по умолчанию.



Рисунок 19. Модуль «Журнал ЭМД». Вкладка «На утверждение»

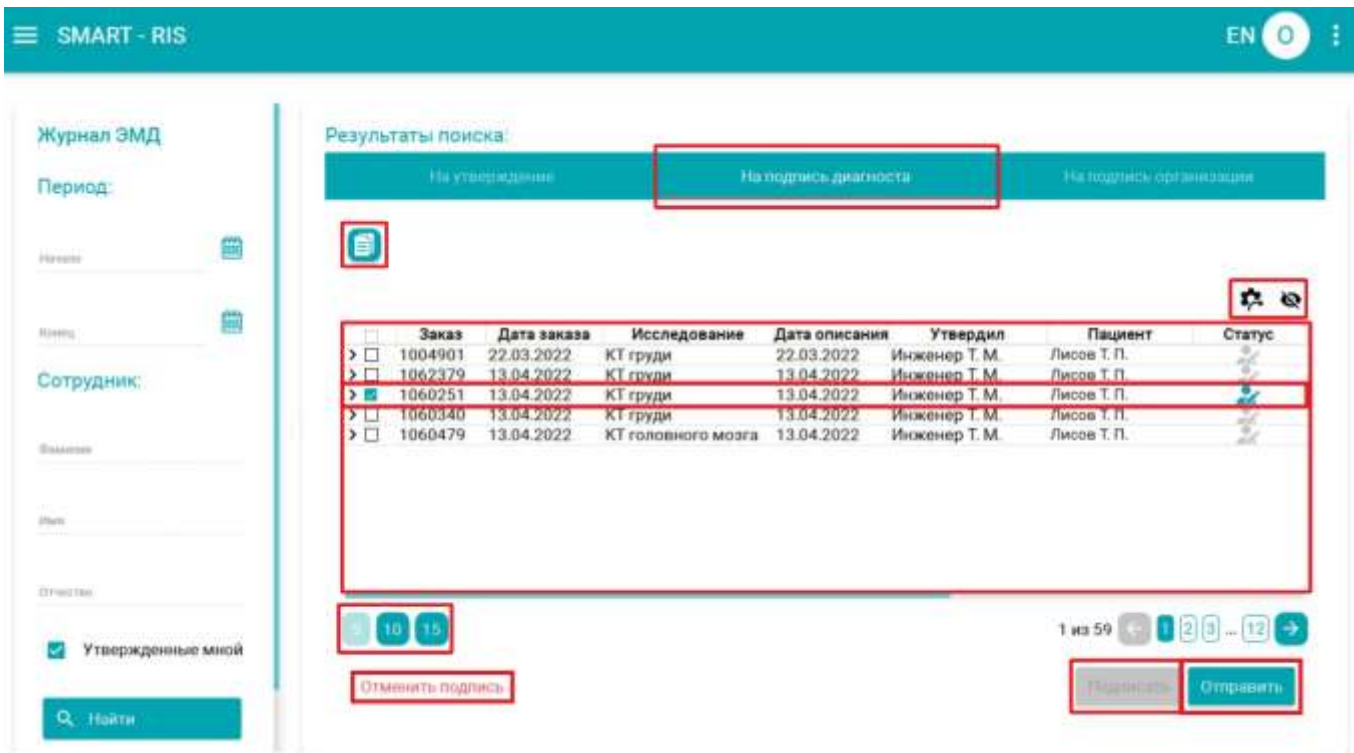


Рисунок 20. Модуль «Журнал ЭМД». Вкладка «На подпись диагноста»

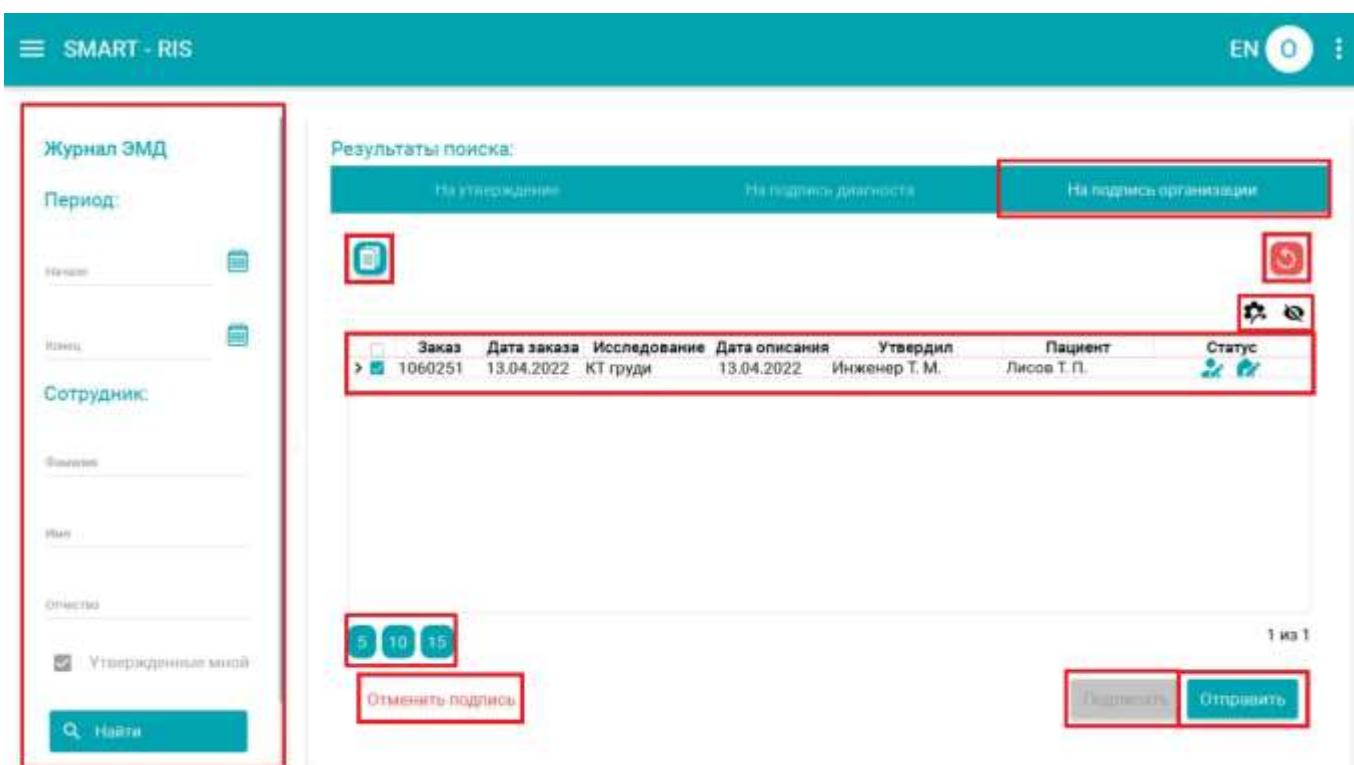


Рисунок 21. Модуль «Журнал ЭМД». Вкладка «На подпись организации»

4. Работа в модуле «Пациенты»

4.1. Поиск и добавление нового пациента

Пациенты

Фамилия
ФАМИЛИЯ

Имя
ИМЯ

Отчество
отчество

Пол
Мужской

Дата рождения
01.01.2000

Штрихкод

Для поиска пациента введите ФИО/ФИО и дату рождения в соответствующие поля. Для более точного поиска рекомендуется заполнять все поля в блоке «Пациенты». После заполнения полей нажмите кнопку «Найти» для осуществления поиска.

Рисунок 22. Блок «Пациенты»

В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска по заданным параметрам.

Результаты поиска:

	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	Пол
>	ЛИСОВ	ТЕСТ	ПАКСОВИЧ	52	Мужской
>	ЛИСОВ	ТЕСТ	ПАКСОВИЧ	22	Мужской
>	ЛИСОВ	ТЕСТ	ПАКСОВИЧ	26	Мужской

5 10 15 1 из 3

Рисунок 23. Результаты поиска.


Если в результате поиска пациент не был найден, нажмите кнопку «Новый пациент» , откроется Карта пациента, которую необходимо заполнить на вкладке «Общие сведения» (все обязательные поля отмечены *). После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».

Рисунок 24. Заполнение Карты пациента.

На основе инструментальных исследований, выполненных в «SMART-RIS», должен формироваться СЭМД/РЭМД с последующей передачей в ЕГИСЗ.

Для удовлетворения этим требованиям создание пациентов только с инициалами недопустимо!

4.2. Работа с Картой пациента

Для просмотра или редактирования информации о пациенте, необходимо найти пациента с помощью поиска, выбрать его, нажать на кнопку «Карта пациента», отредактировать информацию и подтвердить, нажав на кнопку «Сохранить».

- **«Карта пациента»: вкладка «История исследований».**

Для просмотра истории исследований пациента, необходимо найти пациента с помощью поиска, выбрать его, нажать на кнопку «История исследований».

- **Кнопка «Открыть исследование».**

Позволяет просмотреть снимок, прикрепленный к исследованию.

- **Кнопка «Скачать протокол».**

Позволяет скачать утвержденный протокол описания.

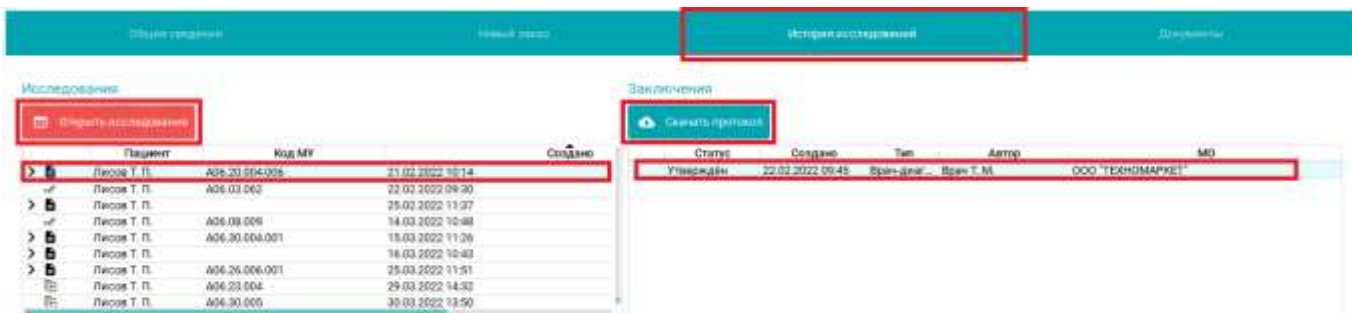


Рисунок 25. История исследований


- **«Карта пациента»: вкладка «Документы».**

Позволяет прикрепить копии документов пациента, в формате pdf, удалить и просмотреть прикрепленные документы.



Рисунок 26. Документы

4.3. Направление на исследование

Для того, чтобы назначить заказ пациенту, найдите нужного пациента, используя поиск, выберите этого пациента, нажмите кнопку «Создать заказ» .

В открывшемся окне при необходимости, заполните поле:

- «Причина обращения», если направление делает регистратор/ лаборант,
- «Диагностическая задача»/ «Анамнез», если направление делает врач-клиницист.
- «Основной диагноз», кнопка «Изменить диагноз», указываются заболевания, имеющиеся у пациента, указать можно несколько, также возможно просмотреть историю диагнозов пациента. (Указывается обязательно, для передачи структурированных медицинских сведений в ВИМИС).

Выберите из списка нужную(-ые) МУ. Для удобства предусмотрены фильтры по типам МУ и области исследования, а также возможен поиск по названию.

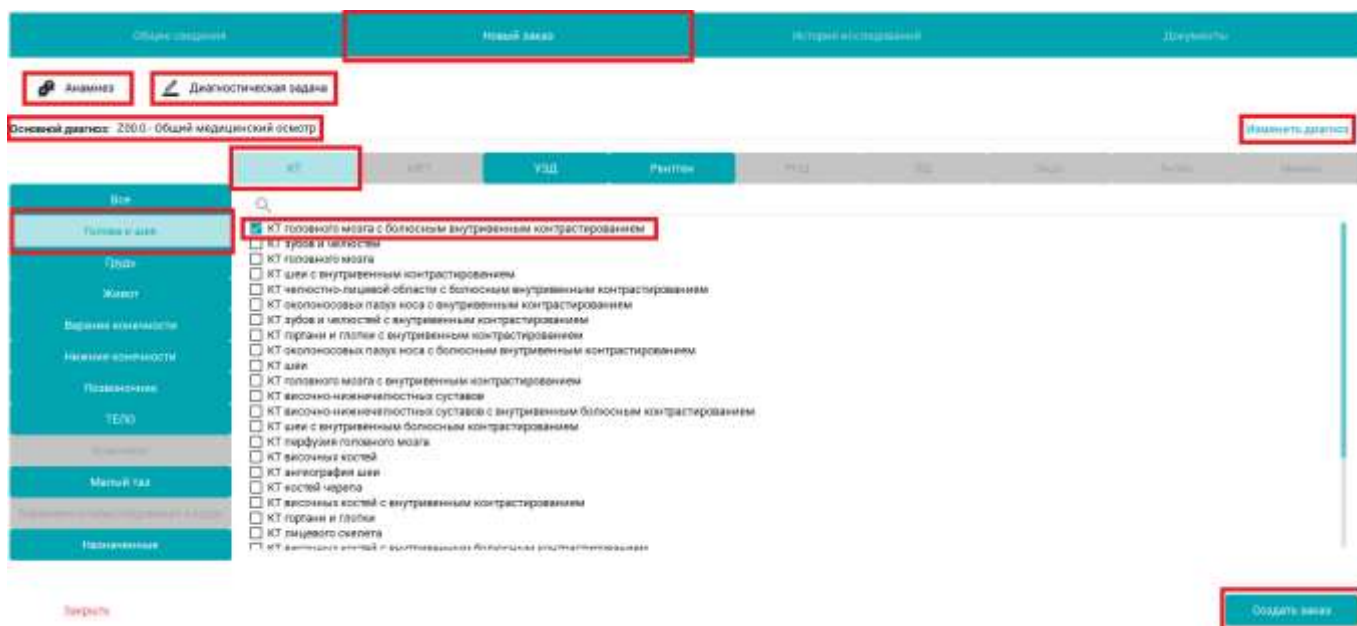


Рисунок 27. Направление на исследование пациента.

После выбора МУ, требуется нажать кнопку «Создать заказ». Заказ будет создан и отобразится в блоке «Заказы» со статусом «Новое».

Заказы:				Исследования:		
Статус	Штрих-код	Заказчик	МО	Код МУ	Статус	Вид исследования
Новый	2-B0P9D7UD	Лаборант Л. Л.	ООО ТЕХНОМАРКЕТ	A05.23.009	Новое	MPT головного мозга


Рисунок 28. Новое направление

После создания заказа, заказ появится в модуле «**Выполнение**» и уполномоченные сотрудники приступят к выполнению данного исследования.

Исследования **функциональной диагностики**, после назначения, отобразятся в модуле «**Описание**».

5. Работа в модуле «Выполнение»

5.1. Поиск исследования на выполнение

После назначения заказа, нажмите кнопку «**Меню**»  и выберите модуль «**Выполнение**».

Если в меню у вас включено «**Экспресс-выполнение исследований**» (см. [Настройка клиента «SMART-RIS»](#)), то после того, как вы назначите заказ пациенту и нажмете кнопку «**Сохранить**», вас автоматически перенаправит в модуль «**Выполнение**».

В открывшемся модуле, в поисковом окне нажмите кнопку «**Найти**» или введите данные пациента (ФИО/ФИО и Дату рождения/ Штрих-код), нажмите кнопку «**Найти**».

В блоке «**Результаты поиска:**» отобразятся исследования, ожидающие выполнения.

Выберите необходимое к выполнению исследование и откройте его двойным нажатием ЛКМ или воспользовавшись кнопкой «**Выполнение**».

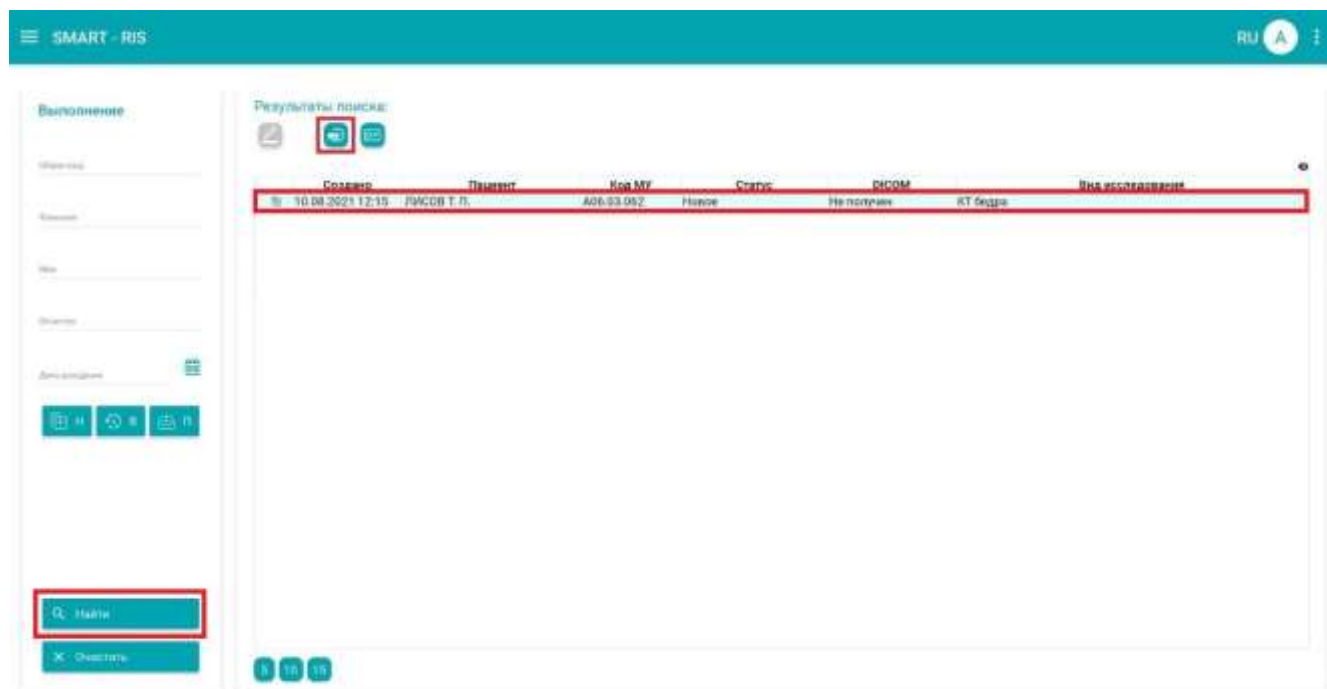


Рисунок 29. Выбор исследования на выполнение

Для того, чтобы приступить к выполнению исследования нажмите кнопку «**Начать исследование**», после чего заполните все необходимые поля

(Контрастирующий препарат, Лучевая нагрузка, Комментарии оператора) и нажмите кнопку «Сохранить» ([см. Прикрепление исследования к карте заказа](#)).

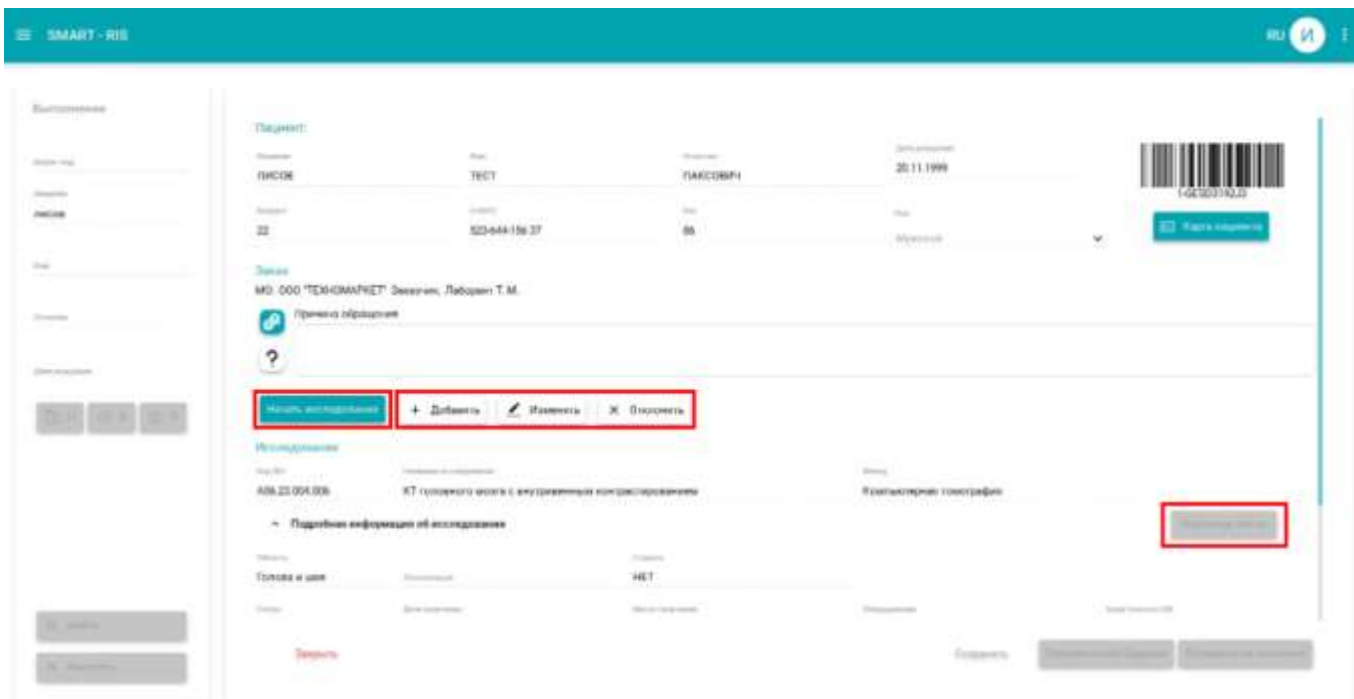



Рисунок 30. Начало выполнения исследования

Чтобы добавить дополнительное исследование к заказу нажмите кнопку , после чего, выберите исследование из списка, отметив нужное.

Подтвердите выбор нажав кнопку «Добавить».

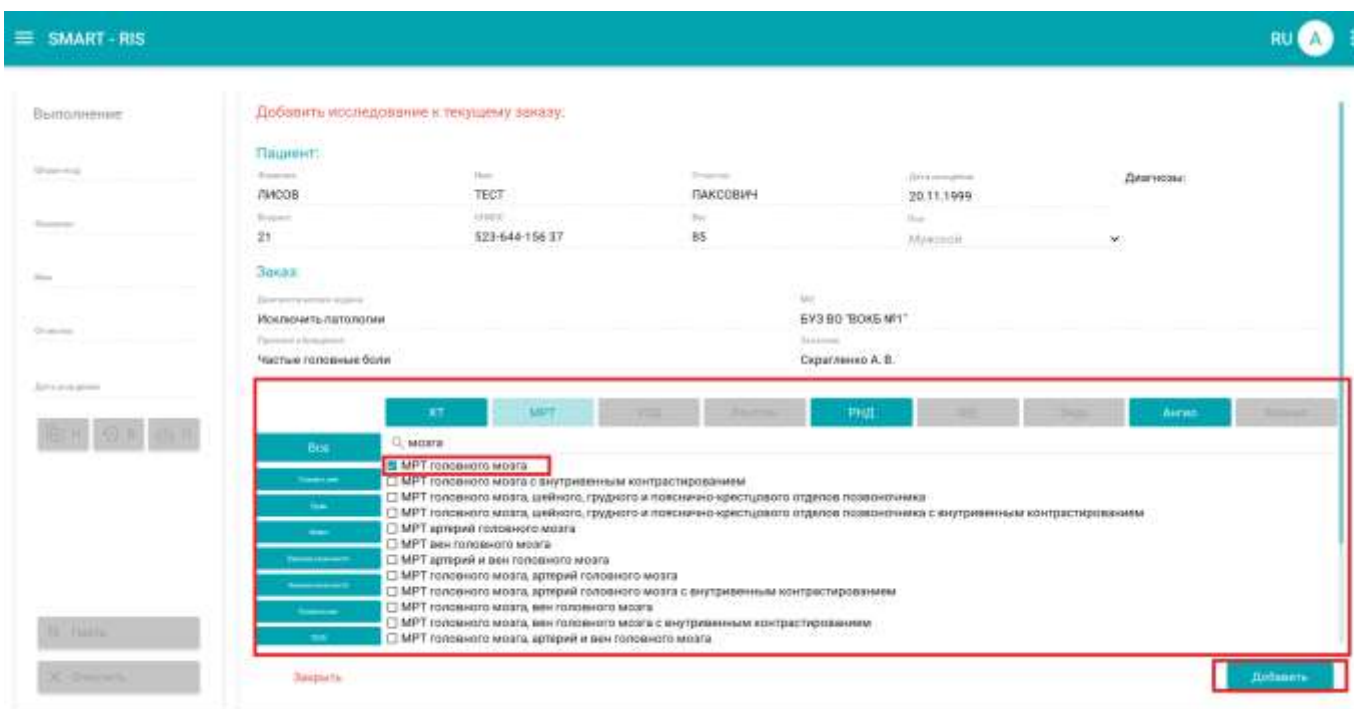


Рисунок 31. Добавление исследования к заказу

Если требуется отклонить ранее созданное исследование из заказа, нажмите

кнопку , после чего, появится окно оповещения.

Введите причину отклонения и нажмите «Отклонить», исследование перейдет в статус «Отклонено».

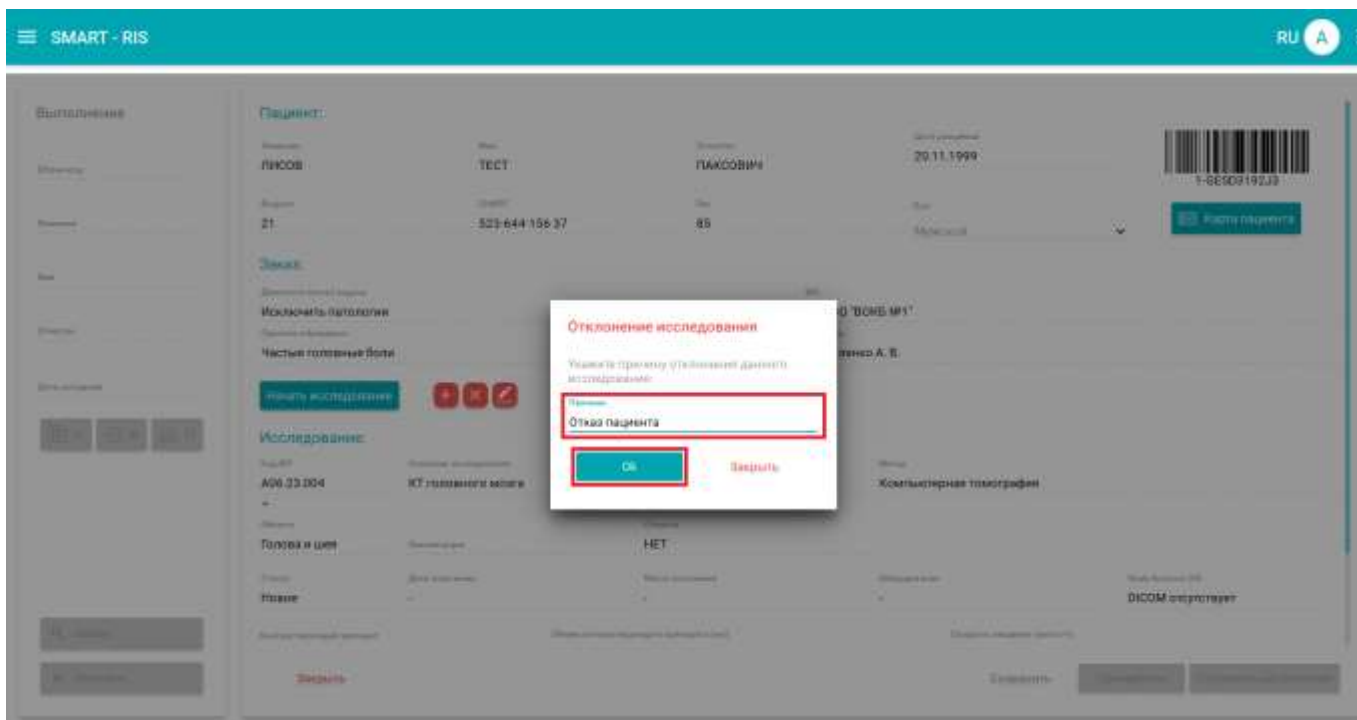



Рисунок 32. Отклонение исследования

Если требуется изменить тип ранее созданной МУ, нажмите кнопку , после чего, выберите МУ из списка, отметив нужное.

Подтвердите изменения нажав кнопку «Изменить».

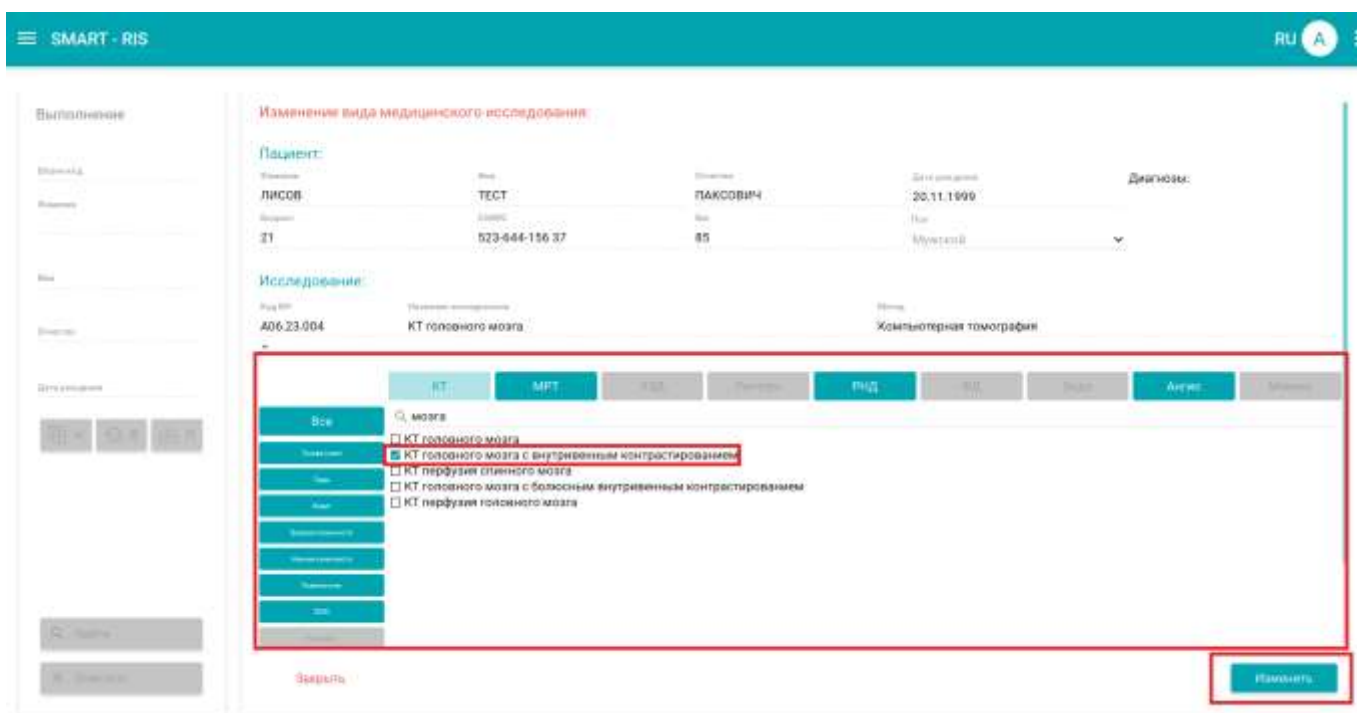


Рисунок 33. Изменение типа МУ

Если требуется добавить опросный лист пациента, нажмите кнопку «**Опросные листы**», после чего, выберите требующиеся для заполнения.

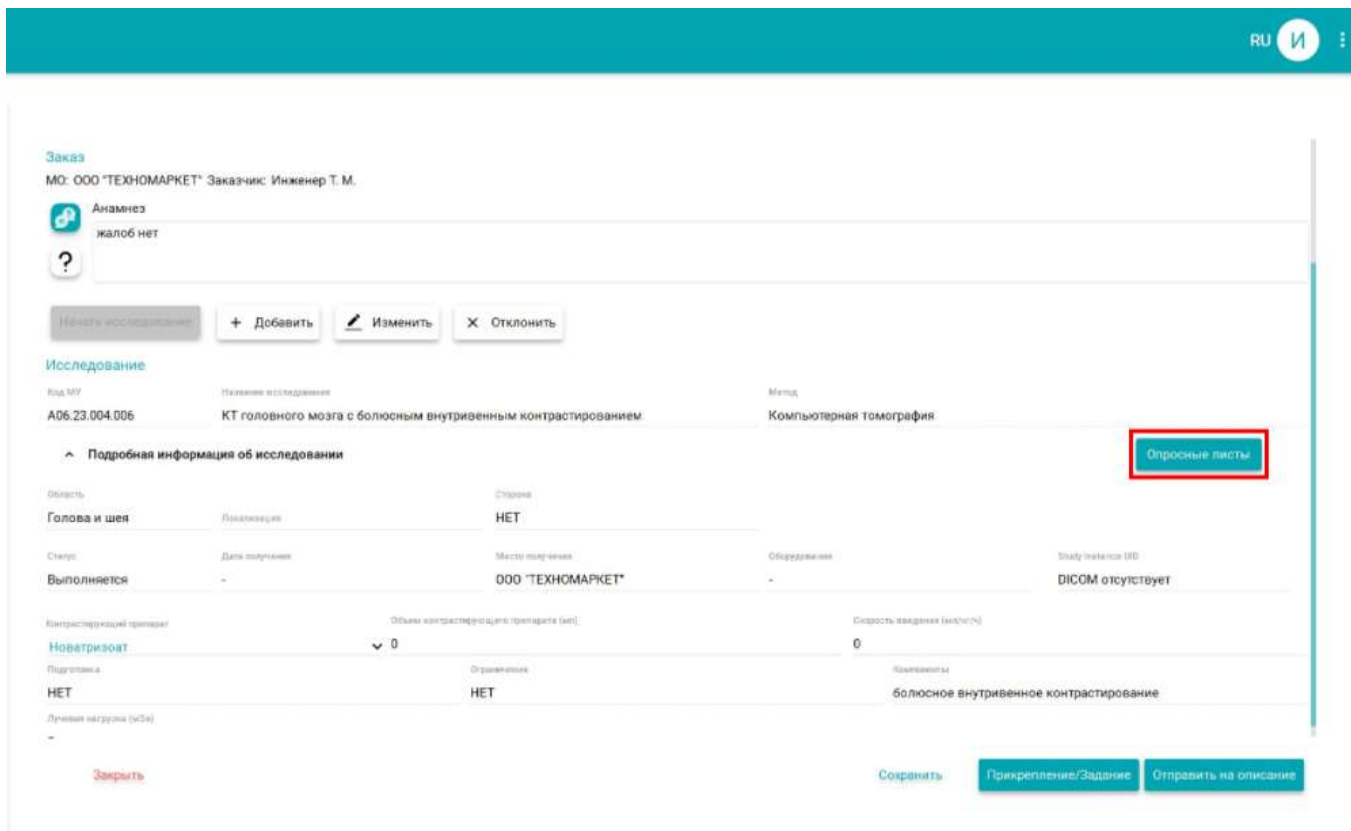


Рисунок 34. Опросные листы

Выберите опросный лист из предложенного списка, внесите данные, затем подтвердите внесенные данные кнопкой «**Сохранить**».

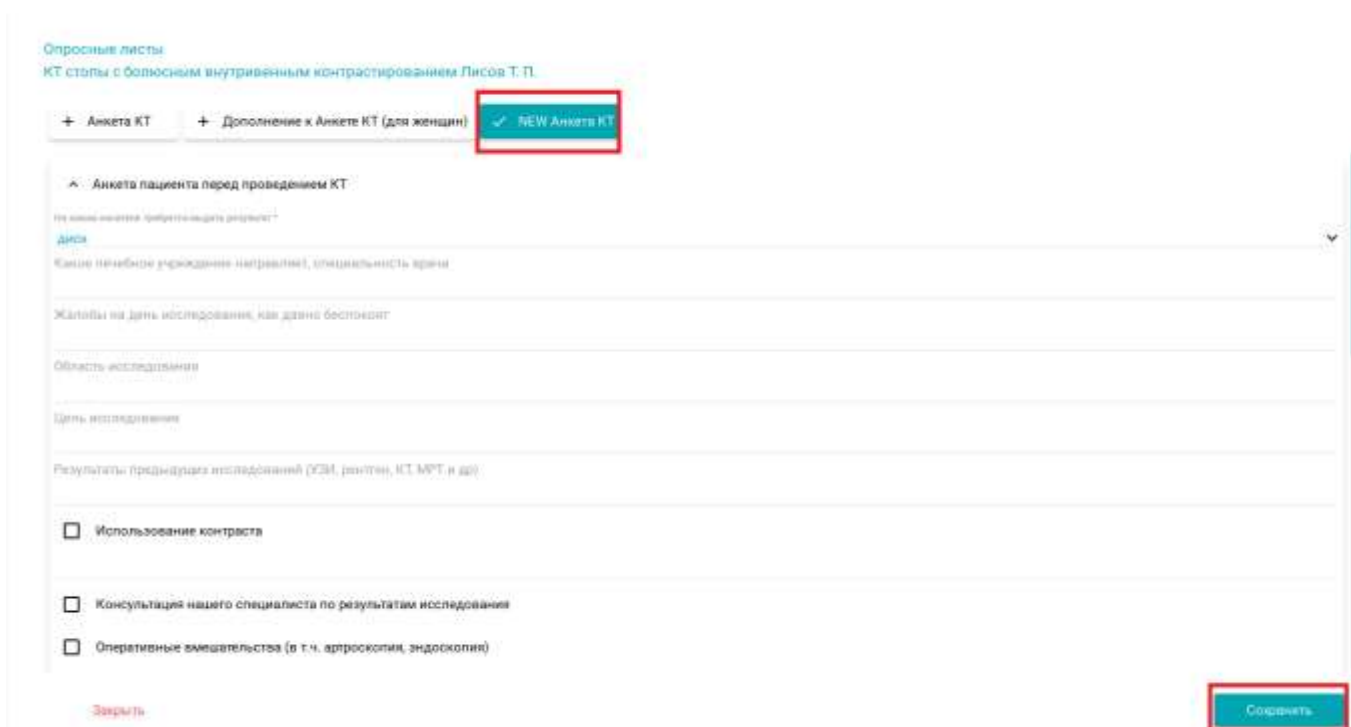


Рисунок 35. Заполнение опросного листа

5.2. Прикрепление исследования

Нажмите кнопку «**Прикрепить**» и выберите нужное исследование из списка в открывшемся окне «**Непривязанные исследования**».

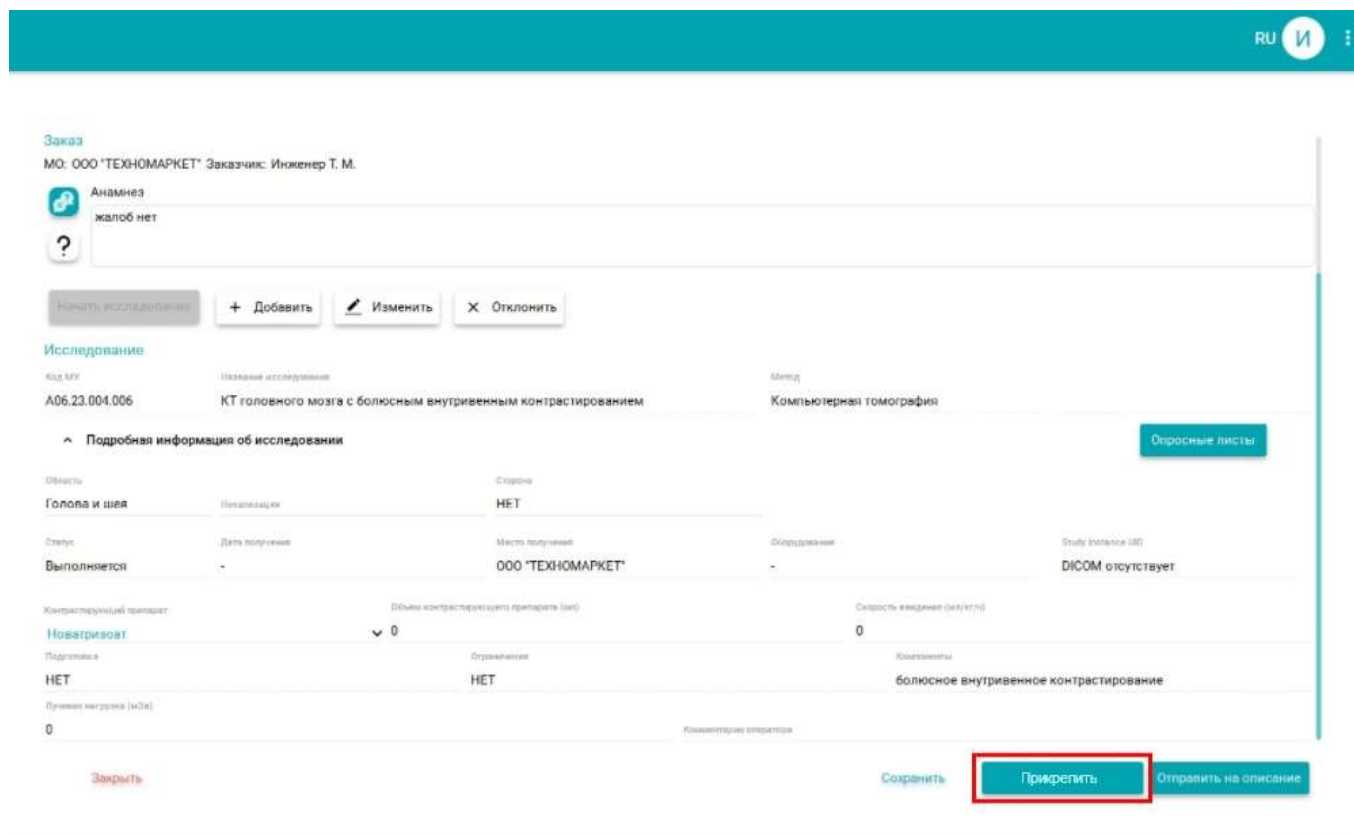


Рисунок 36. Прикрепление исследования

После выбора нужного исследования нажмите кнопку «**Прикрепить**».

Непривязанные исследования:

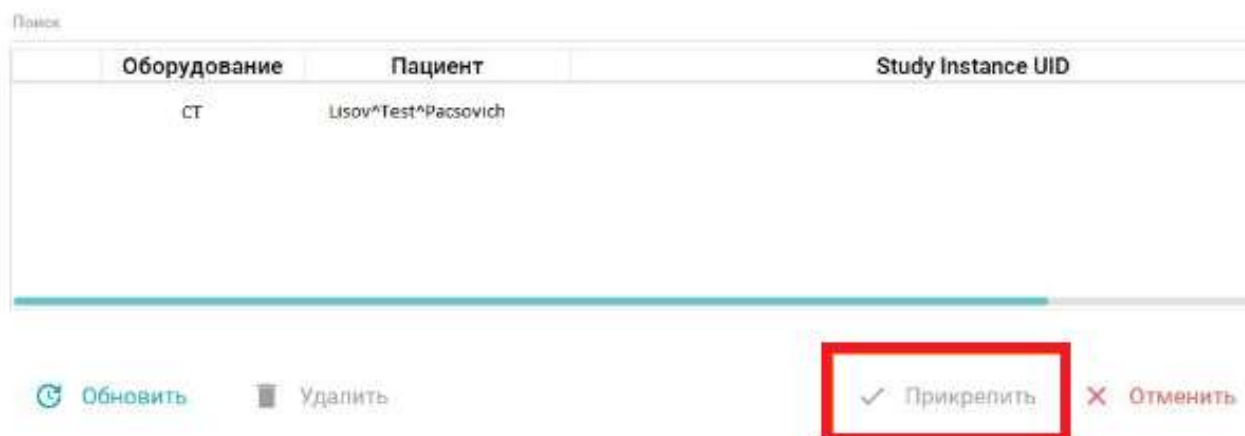


Рисунок 37. Непривязанные исследования

Окно с «**Непривязанными исследованиями**» закроется.

Нажмите кнопку «**Отправить на описание**», после этого снимок будет

прикреплен и исследование будет отправлено на описание.

5.3. Прикрепление исследования с помощью WorkList

После того, как заполните все необходимые поля, нажмите кнопку «Отправить задание».

The screenshot shows a web application interface for managing medical tasks. At the top right, there is a language selector 'RU' and a user profile icon 'И'. The main content area is titled 'Заказ' (Order) and includes the following information:

- MO: ООО 'ТЕХНОМАРКЕТ' Заказчик: Инженер Т. М.
- Анамнез: жалоб нет
- Buttons: 'Начать исследование', '+ Добавить', 'Изменить', 'X Отклонить'
- Исследование (Study):
 - Код МУ: A06.23.004.006
 - Название исследования: КТ головного мозга с болюсным внутривенным контрастированием
 - Метод: Компьютерная томография
- Подобная информация об исследовании (Detailed information):
 - Область: Голола и шея
 - Позиционка: НЕТ
 - Статус: Выполняется
 - Дата получения: -
 - Место получения: ООО 'ТЕХНОМАРКЕТ'
 - Скорость введения (мл/кг/с): 0
 - Подготовка: НЕТ
 - Ограничения: НЕТ
 - Компоненты: болюсное внутривенное контрастирование
 - Пункты маршрута (№): 0
 - Комментарий оператора: -
- Buttons at the bottom: 'Закрыть', 'Сохранить', 'Отправить задание' (highlighted with a red box), 'Отправить на описание'

Рисунок 38. Отправка задания на ДО

6. Работа в модуле «Описание»

6.1. Работа с исследованиями

В зависимости от того, в какой МО был сделан снимок (в вашей или в другой) внизу будут находиться кнопки «Получить» или «Доставить» либо статусы «Недоступно» и «Обновление».

Нажав на кнопку «Доставить», будет создана задача на доставку исследования в локальное хранилище вашей МО, в случае, когда исследование прислали на описание с другой МО.

После нажатия кнопка поменяется на «Доставляется». Это означает, что снимок находится в очереди на передачу или уже передается в локальное хранилище вашей МО.

Кнопка «Получить» позволяет доставить исследование на вашу рабочую станцию DICOM. Используется, когда снимок был сделан в вашей МО.

Статус «Недоступно» означает, что снимок не может быть получен, в следствии того, что исследование не передано на сервер хранения или у вас отсутствует рабочая станция DICOM.

Информация о местонахождении снимка в модуле «Описание» обновляется каждые 15 секунд, в этот момент кнопка «Доставить» или «Получить» меняет свой статус на «Обновление».

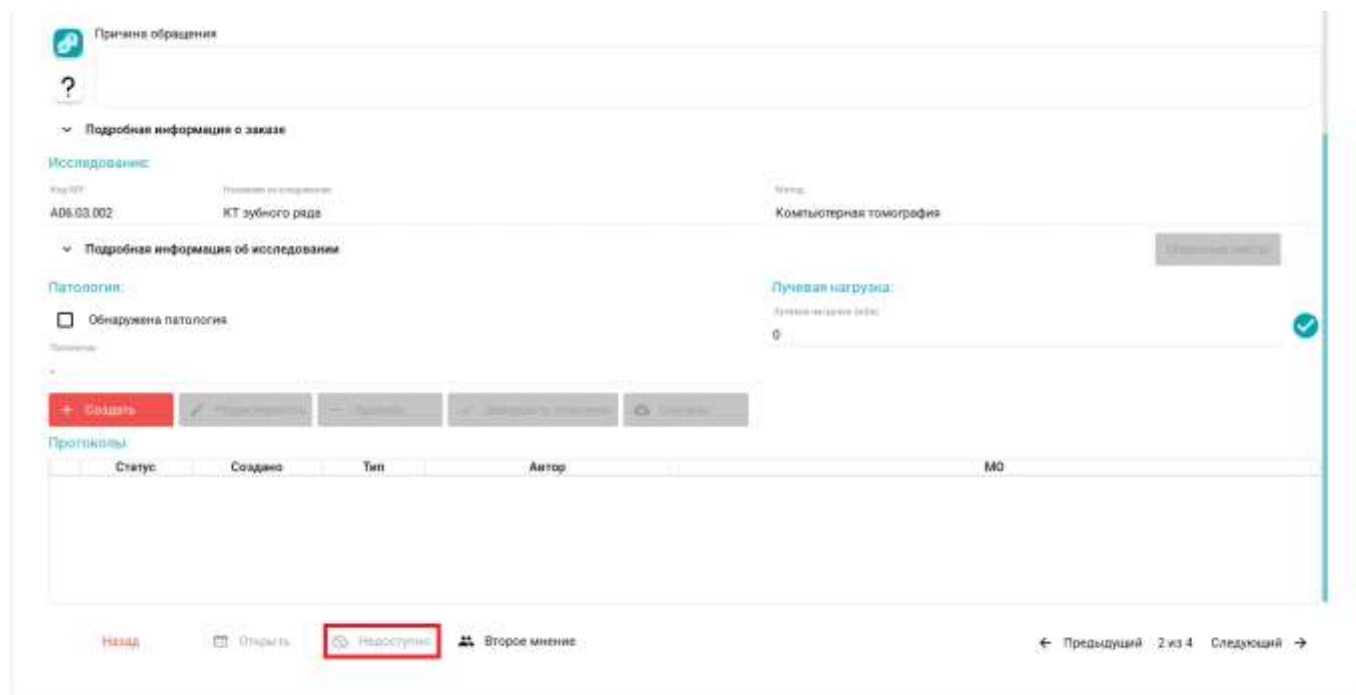



Рисунок 39. Кнопки доставки снимка

Если при выполнении описания, обнаружена патология, необходимо поставить отметку в соответствующей строке.

После установки отметки будет предложено выбрать патологию. Если патология отсутствует в списке, нажмите на кнопку «**Без названия патологии**».

Если требуется внести лучевую нагрузку или отредактировать ее, введите значение и подтвердите ввод с помощью кнопки  или клавиши **Enter**.

С помощью кнопки «**Опросные листы**», можно посмотреть информацию полученную, от пациента, перед выполнением исследования.

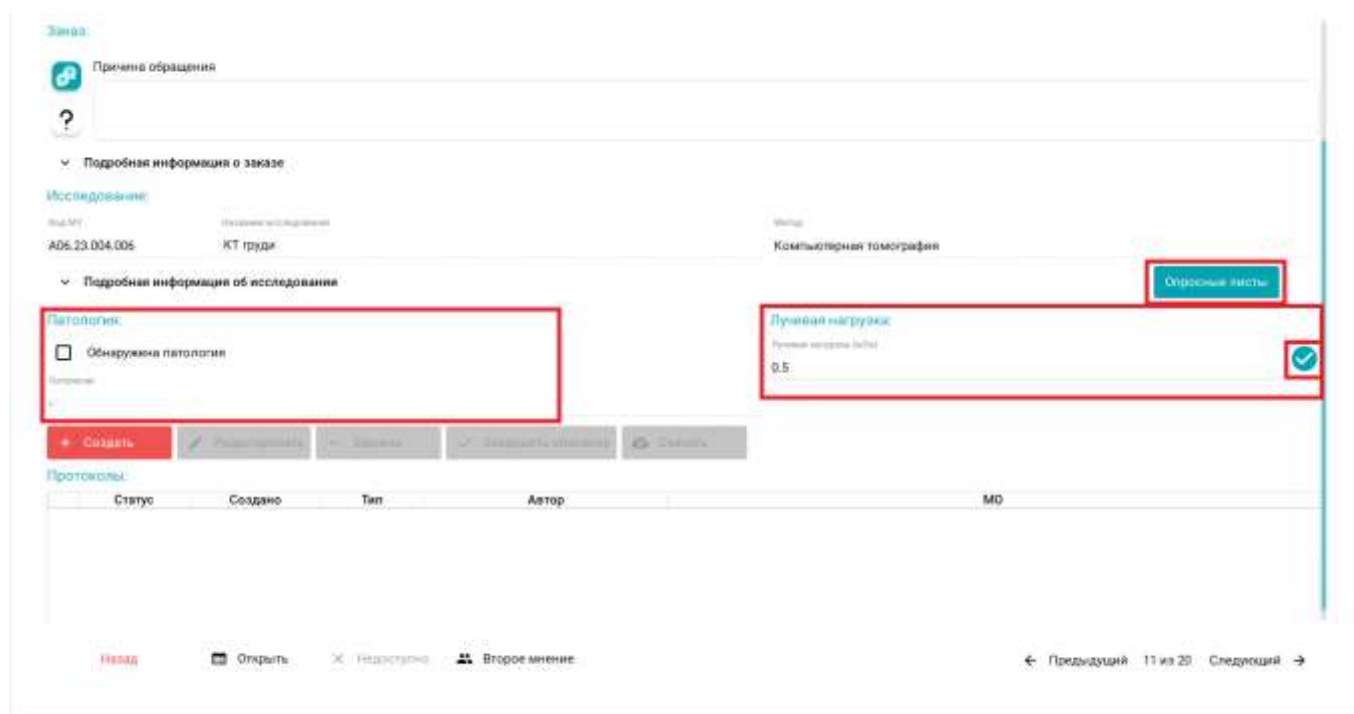
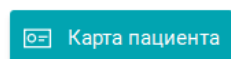


Рисунок 40. Патологии/Лучевая нагрузка/Опросные листы.

Если требуется посмотреть информацию о пациенте, нажмите кнопку



([см.Работа с Картой пациента](#)).

6.2. Просмотр исследования

Для просмотра исследования, нажмите кнопку «Открыть», после нажатия кнопки, требуемое исследование откроется в окне WEB-браузера.

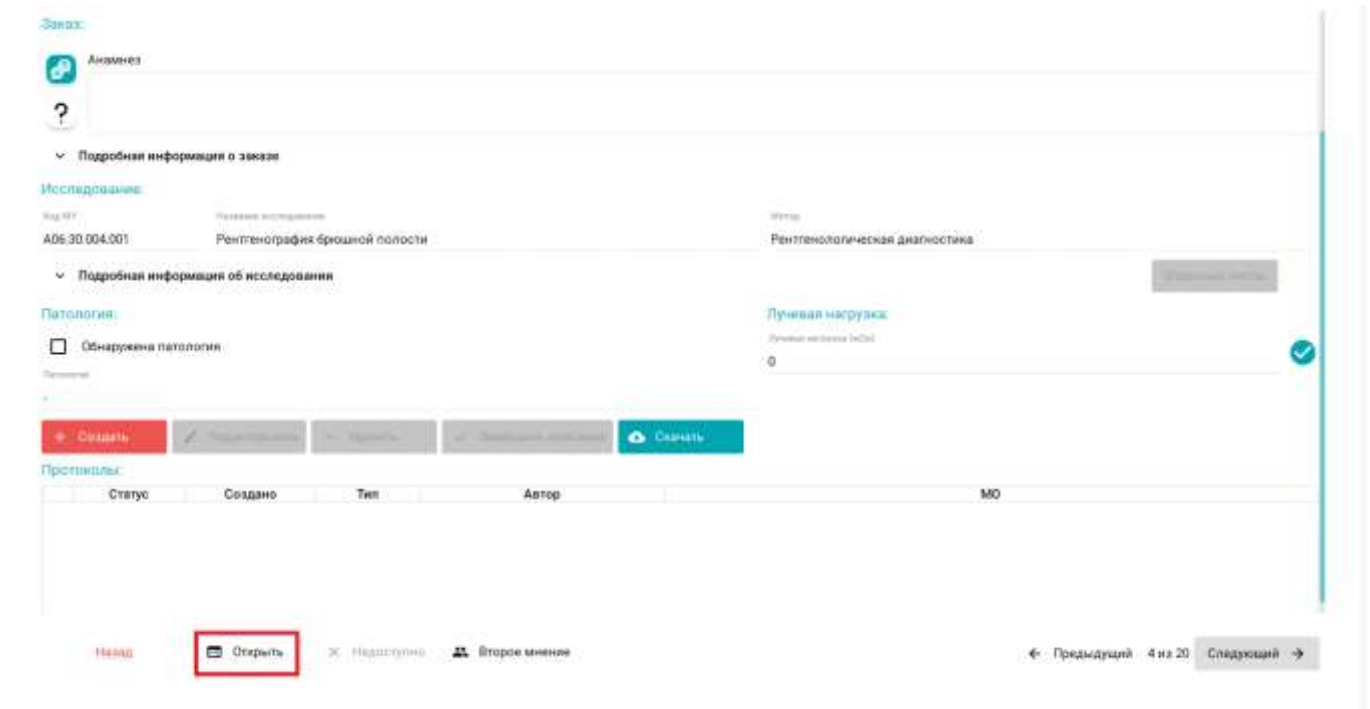


Рисунок 41. Кнопка «Открыть»

Исследования пациентов, доступны для просмотра во всех модулях, через кнопку «Карта пациента», вкладка «История исследований».

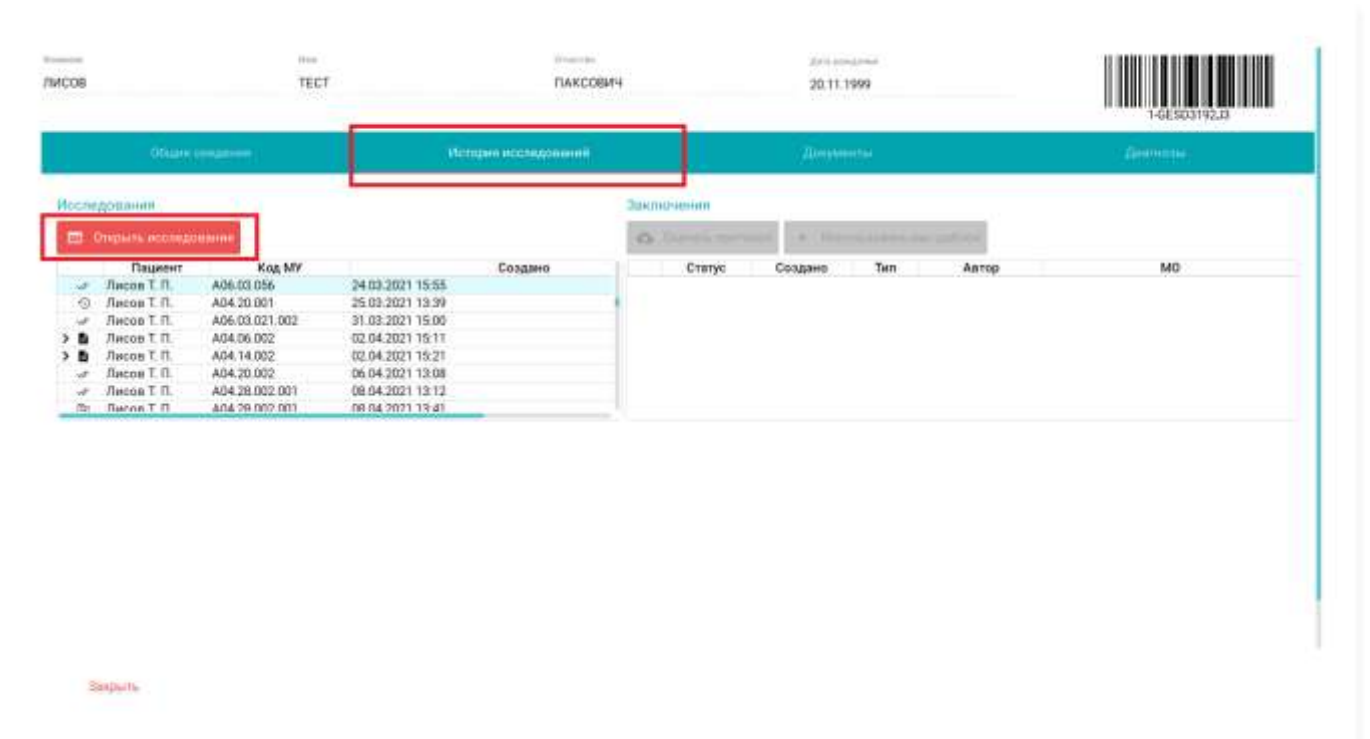


Рисунок 42. История исследований

6.3. Создание протокола описания

По нажатию на кнопку «Найти» отобразится весь рабочий список выполненных исследований, для которых необходимо составить протокол описания.

Можно найти конкретное исследование, заполнив поля блока поиска.


Когда нужное исследование будет найдено, нажмите кнопку «Описание» , чтобы приступить к созданию протокола описания.



Рисунок 43. Выбор исследования

Добавить протокол описания возможно несколькими способами:

- Используя встроенные шаблоны «SMART-RIS» с помощью, кнопки «Создать». В блоке «Шаблон описания» отобразятся подходящие, под данную МУ, шаблоны описания.

Используя поиск возможно быстро найти нужный шаблон.

Выберите шаблон описания из раскрывшегося списка и подтвердите его кнопкой «Ок» или же воспользуйтесь двойным кликом ЛКМ.



Рисунок 44. Выбор шаблона

В открывшемся окне заполните поля, соответственно, полученным из

исследования данным, напишите описание/заключение/рекомендации и подтвердите кнопкой «Ок».

Базовый шаблон

Описание
Тестовый текст описания

Заключение
Тестовый текст заключения

Рекомендации
Тестовый текст рекомендации

Рисунок 45. Протокол описания

Откроется окно предварительного просмотра протокола описания, в котором можно проверить данные, при необходимости распечатать протокол, воспользовавшись кнопкой «Напечатать».

Для сохранения нажмите кнопку «Ок».

Базовый шаблон
№ 86108

ПАЦИЕНТ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	ВЕС	ШК
ЛИСОВ ТЕСТ ПАКОВИЧ	01.01.1970	Мужской	95.666	

ДАТА	ИССЛЕДОВАНИЕ	ОБОРУДОВАНИЕ
14.12.2021 15:11	КТ груди	Philips Ingenuity CT (model 728321)

Описание
Тестовый текст описания

Заключение
Тестовый текст заключения

Рекомендации
Тестовый текст рекомендации

Дата: 25 апр 2022 г. Врач: Инженер Т. М.
(Ф.И.О. врача)

Данные заключения не являются диагнозом и должны быть правильно интерпретированы лечащим врачом

Ок Отменить Напечатать

Рисунок 46. Печатная форма протокола описания

В списке появится протокол со статусом «В работе».

Выбрав протокол, есть возможность его **отредактировать, удалить,**

завершить описание/ утвердить и отправить, используя соответствующие кнопки.

Чтобы отредактировать протокол, выберите его из списка и нажмите кнопку **«Редактировать»**. После внесения изменений нажмите кнопку **«Ок»**.

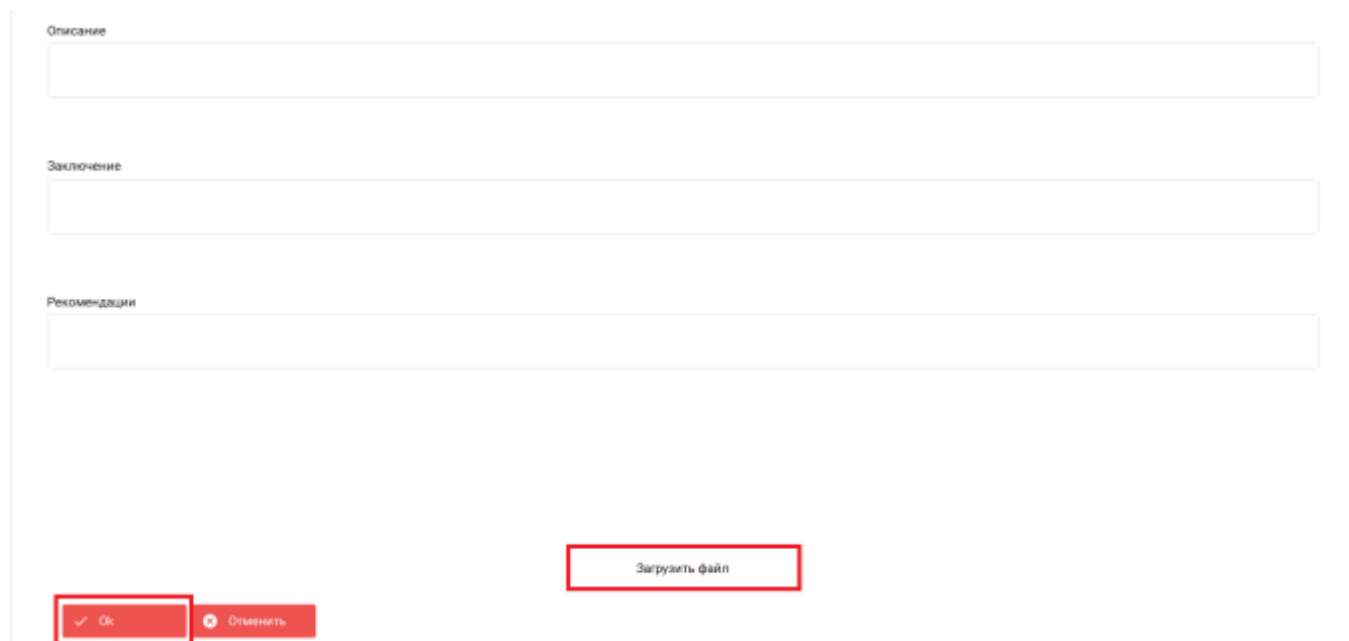
В окне предварительного просмотра отобразятся измененные данные, согласно внесенным правкам.

Нажмите кнопку **«Ок»**, если подтверждаете изменения, если изменения были сделаны ошибочно, то воспользуйтесь кнопкой **«Отмена»**.

Когда описание полностью готово и не требует правок, нажмите кнопку **«Завершить описание»/«Утвердить и отправить»**. После данной процедуры протокол невозможно отредактировать и удалить, но возможно его скачать в выбранную папку нажав кнопку **«Скачать»**. Из списка ожидающих описания данное исследование пропадет.

Прикрепление файла протокола, созданного в текстовом редакторе.

Для этого необходимо нажать кнопку **«Создать»**, выбрать из списка шаблонов нужный протокол, и нажать кнопку **«Загрузить файл»**.



The image shows a web form with three text input fields. The first field is labeled 'Описание', the second 'Заключение', and the third 'Рекомендации'. Below the fields, there are three buttons: 'Ок' (with a checkmark icon), 'Отменить' (with a close icon), and 'Загрузить файл'. The 'Ок' and 'Загрузить файл' buttons are highlighted with red boxes.

Рисунок 47. Кнопка «Загрузить файл»

Выберите файл из локального хранилища, нажмите кнопку **«Открыть»**.

После выбора протокола, внизу отобразится путь и название выбранного файла.

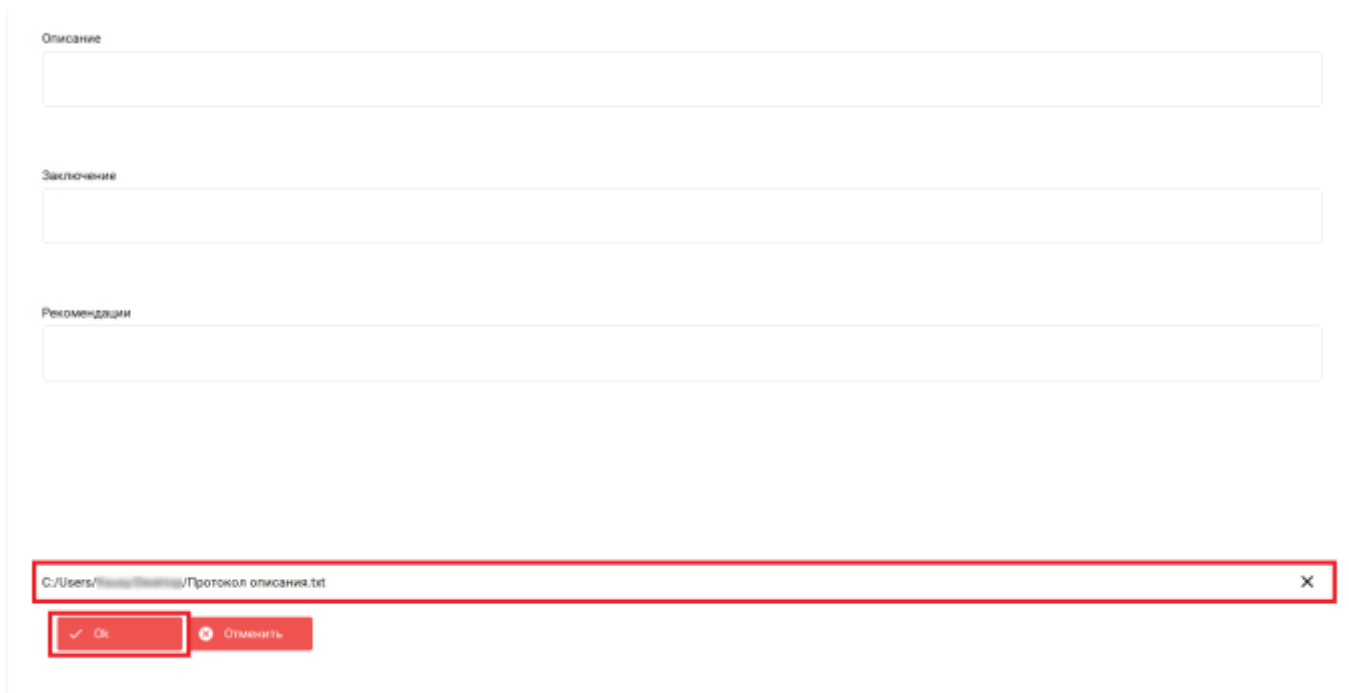


Рисунок 48. Выбранный файл

Обращаем внимание, что в случае прикрепления протокола описания в виде файла, СЭМД и РЭМД не будут сформированы!

В списке появится протокол со статусом **«В работе»**.

Выбрав протокол, есть возможность его **отредактировать, удалить, завершить описание/ утвердить и отправить**, используя соответствующие кнопки.

Когда описание полностью готово и не требует правок, нажмите кнопку **«Завершить описание»/«Утвердить и отправить»**. После данной процедуры протокол невозможно отредактировать и удалить, но возможно его скачать в выбранную папку нажав кнопку **«Скачать»**. Из списка ожидающих описания данное исследование пропадет.

Создание протокола описания на основе утвержденного протокола.

Для создания протокола описания на основе утвержденного протокола, нажмите кнопку **«Карта пациента»**, перейдите на вкладку **«История исследований»**, нажмите кнопку **«Использовать как шаблон»**.

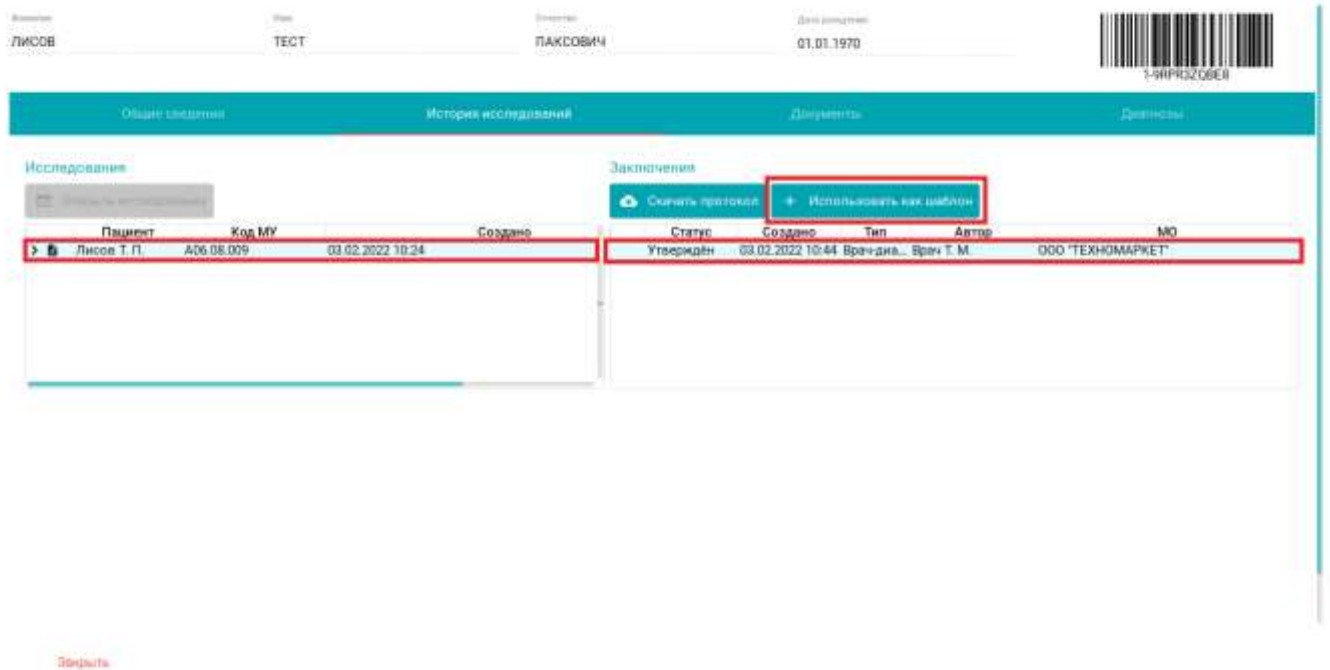


Рисунок 49. Использовать протокол как шаблон

Укажите причину создания повторного заключения, нажмите кнопку «Подтвердить» и внесите в протокол результаты исследования в соответствии с полученными данными.

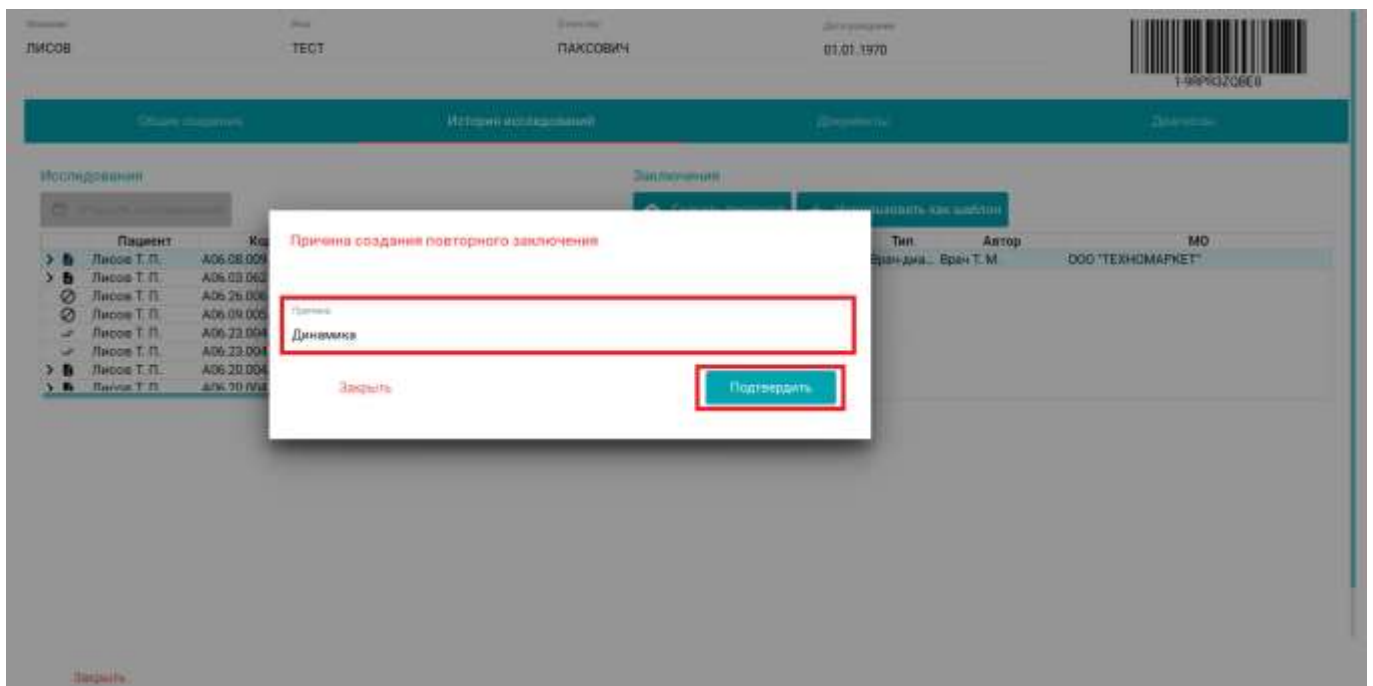


Рисунок 50. Всплывающее окно «Причина создания повторного заключения»

6.4. Отправка протокола на второе мнение

Второе мнение служит для подтверждения/ опровержения/ уточнения поставленного диагноза с помощью заключения другого специалиста.

В случае, если по исследованию требуется мнение еще одного специалиста, можно его запросить.

Для этого произведите поиск пациента, откройте исследование, после чего, нажмите кнопку **«Второе мнение»**.

Далее потребуется выбрать МО, которая должна выполнить описание исследования, и нажать кнопку **«Сохранить»**.



Рисунок 51. Кнопка «Второе мнение»

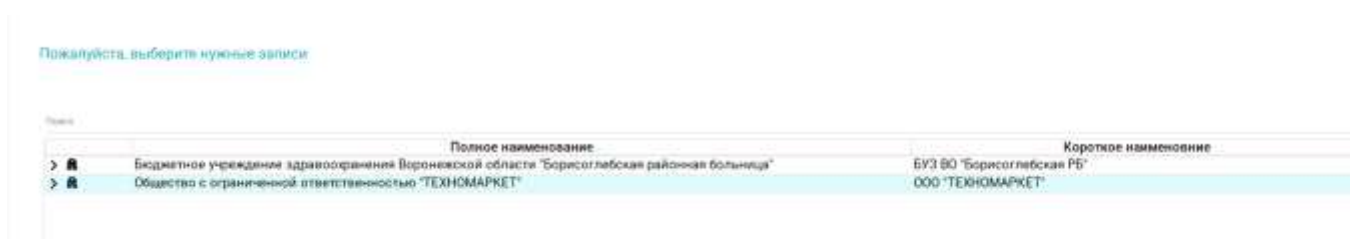


Рисунок 52. Выбор организации

В выбранной МО в модуле **«Описание»** появится исследование, которое было направлено на второе мнение.

Ожидайте выполнения описания.

7. Работа в модуле «Эксперт»

7.1. Работа с исследованиями

В зависимости от того, в какой МО был сделан снимок (в вашей или в другой) внизу будут находиться кнопки «Получить» или «Доставить» либо статусы «Недоступно» и «Обновление».

Нажав на кнопку «Доставить», будет создана задача на доставку исследования в локальное хранилище вашей МО, в случае, когда исследование прислали на описание с другой МО.

После нажатия кнопка поменяется на «Доставляется». Это означает, что снимок находится в очереди на передачу или уже передается в локальное хранилище вашей МО.

Кнопка «Получить» позволяет доставить исследование на вашу рабочую станцию DICOM. Используется, когда снимок был сделан в вашей МО.

Статус «Недоступно» означает, что снимок не может быть получен, в следствии того, что исследование не передано на сервер хранения или у вас отсутствует рабочая станция DICOM.

Информация о местонахождении снимка в модуле «Описание» обновляется каждые 15 секунд, в этот момент кнопка «Доставить» или «Получить» меняет свой статус на «Обновление».

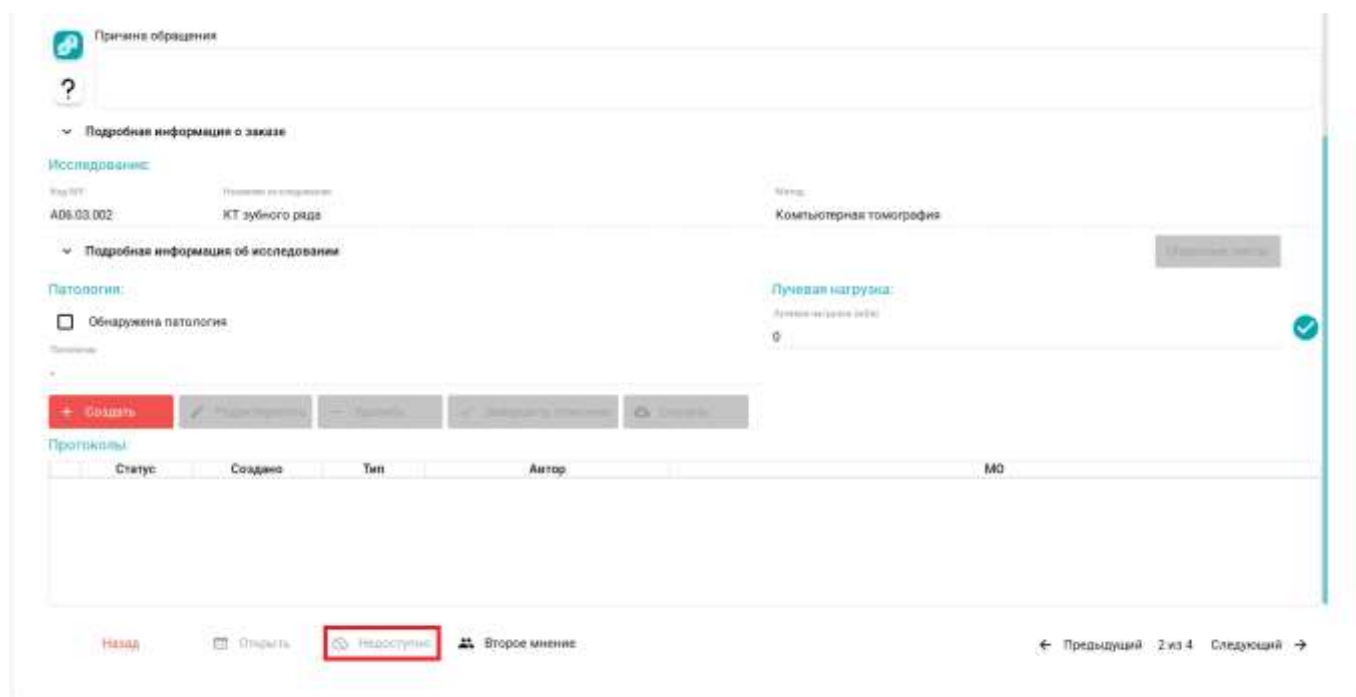



Рисунок 53. Кнопки доставки снимка

Если при выполнении описания, обнаружена патология, необходимо поставить отметку в соответствующей строке.

После установки отметки будет предложено выбрать патологию. Если патология отсутствует в списке, нажмите на кнопку «**Без названия патологии**».

Если требуется внести лучевую нагрузку или отредактировать ее, введите значение и подтвердите ввод с помощью кнопки  или клавиши **Enter**.

С помощью кнопки «**Опросные листы**», можно посмотреть информацию полученную, от пациента, перед выполнением исследования.

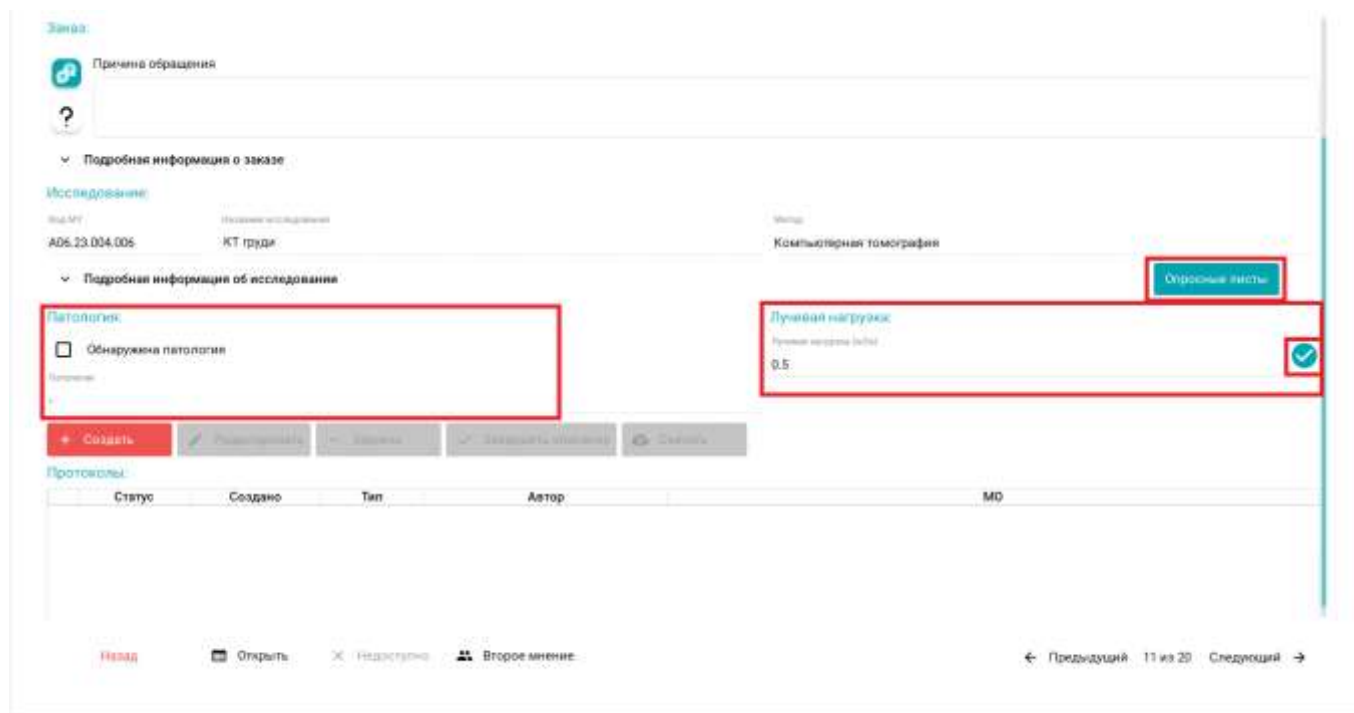
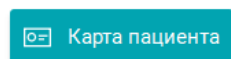


Рисунок 54. Патологии/Лучевая нагрузка/Опросные листы.

Если требуется просмотреть информацию о пациенте, нажмите кнопку



[\(см.Работа с Картой пациента\).](#)

7.2. Просмотр исследования

Для просмотра исследования, нажмите кнопку «Открыть», после нажатия кнопки, требуемое исследование откроется в окне WEB-браузера.

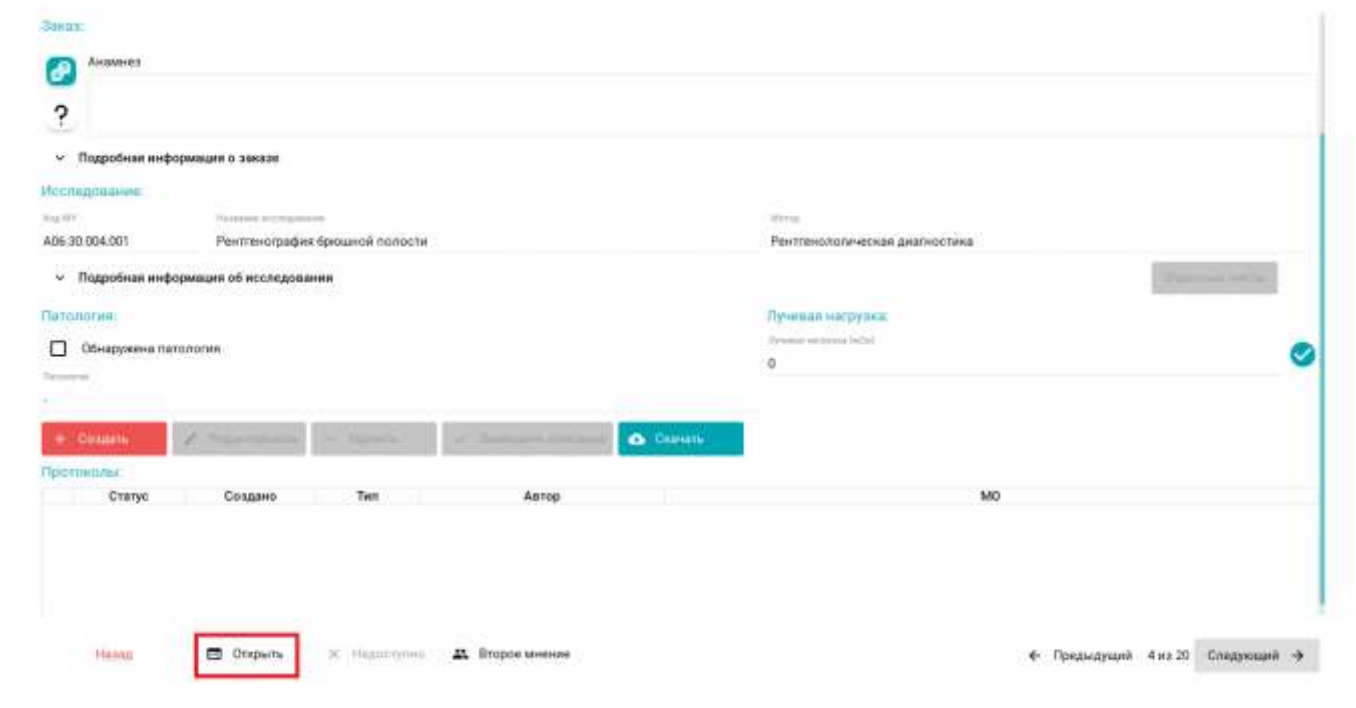


Рисунок 55. Кнопка «Открыть»

Исследования пациентов, доступны для просмотра во всех модулях, через кнопку «Карта пациента», вкладка «История исследований».

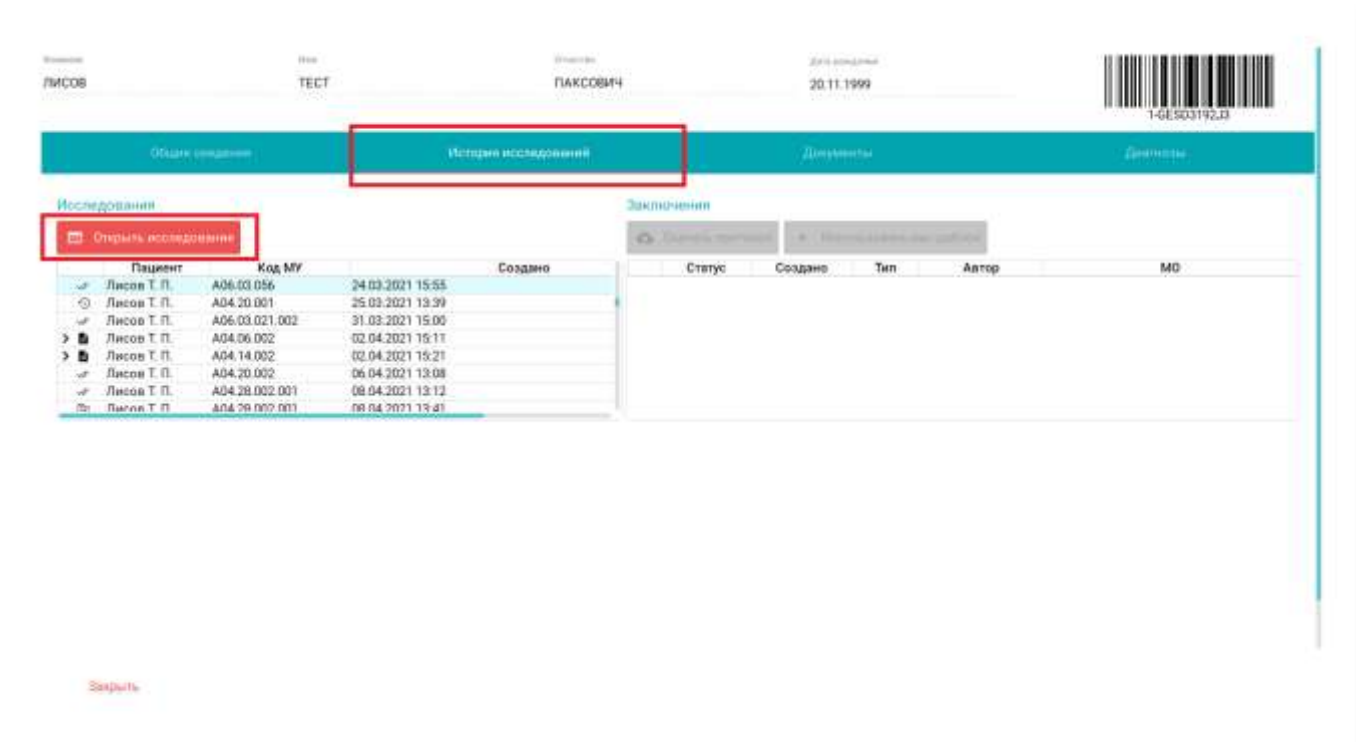



Рисунок 56. История исследований

7.3. Создание протокола описания

По нажатию на кнопку «Найти» отобразится весь рабочий список выполненных исследований, для которых необходимо составить протокол описания.

Можно найти конкретное исследование, заполнив поля блока поиска.

Когда нужное исследование будет найдено, нажмите кнопку «Описание» , чтобы приступить к созданию протокола описания.

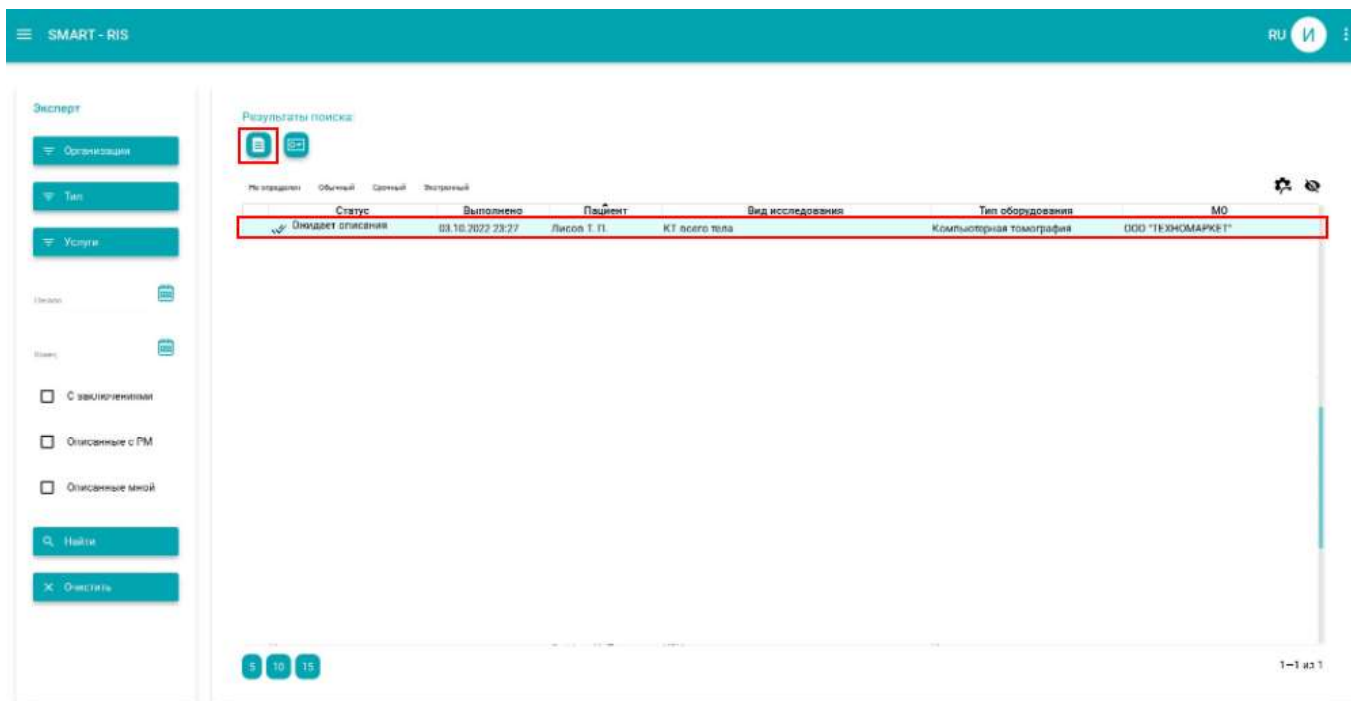


Рисунок 57. Выбор исследования

Добавить протокол описания возможно несколькими способами:

- Используя встроенные шаблоны «SMART-RIS» с помощью, кнопки «Создать». В блоке «Шаблон описания» отобразятся подходящие, под данную МУ, шаблоны описания.

Используя поиск возможно быстро найти нужный шаблон.

Выберите шаблон описания из раскрывшегося списка и подтвердите его кнопкой «Ок» или же воспользуйтесь двойным кликом ЛКМ.



Рисунок 58. Выбор шаблона

В открывшемся окне заполните поля, соответственно, полученным из

исследования данным, напишите описание/заключение/рекомендации и подтвердите кнопкой «Ок».

Базовый шаблон

Описание
Тестовый текст описания

Заключение
Тестовый текст заключения

Рекомендации
Тестовый текст рекомендации

Рисунок 59. Протокол описания

Откроется окно предварительного просмотра протокола описания, в котором можно проверить данные, при необходимости распечатать протокол, воспользовавшись кнопкой «Напечатать».

Для сохранения нажмите кнопку «Ок».

Базовый шаблон
№ 86108

ПАЦИЕНТ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	ВЕС	ШК
ЛИСОВ ТЕСТ ПАКОВИЧ	01.01.1970	Мужской	95.666	

ДАТА	ИССЛЕДОВАНИЕ	ОБОРУДОВАНИЕ
14.12.2021 15:11	КТ груди	Philips Ingenuity CT (model 728321)

Описание
Тестовый текст описания

Заключение
Тестовый текст заключения

Рекомендации
Тестовый текст рекомендации

Дата: 25 апр 2022 г. Врач: Инженер Т. М.
(ФИО, подпись)

Данные заключения не являются диагнозом и должны быть правильно интерпретированы лечащим врачом

🔍 🔍

✓ Ок ⌛ Отменить 🖨 Напечатать

Рисунок 60. Печатная форма протокола описания

В списке появится протокол со статусом **«В работе»**.

Выбрав протокол, есть возможность его **отредактировать, удалить, завершить описание/ утвердить и отправить**, используя соответствующие кнопки.

Чтобы отредактировать протокол, выберите его из списка и нажмите кнопку **«Редактировать»**. После внесения изменений нажмите кнопку **«Ок»**.

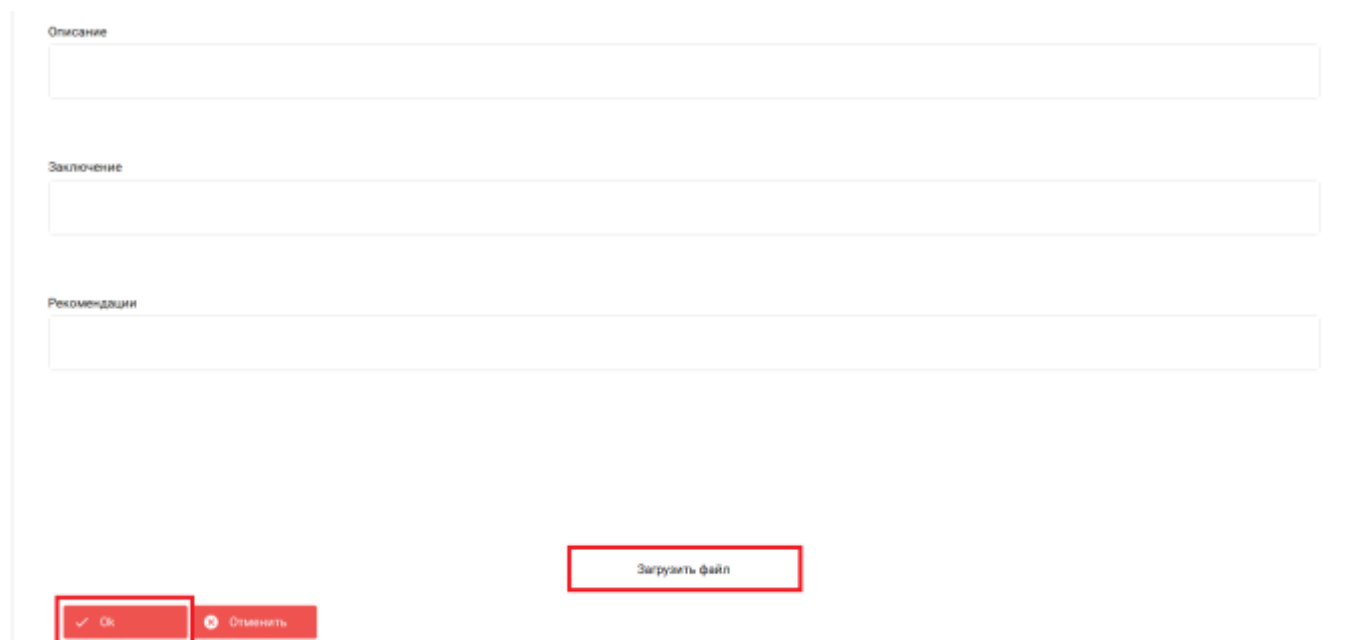
В окне предварительного просмотра отобразятся измененные данные, согласно внесенным правкам.

Нажмите кнопку **«Ок»**, если подтверждаете изменения, если изменения были сделаны ошибочно, то воспользуйтесь кнопкой **«Отмена»**.

Когда описание полностью готово и не требует правок, нажмите кнопку **«Завершить описание»/«Утвердить и отправить»**. После данной процедуры протокол невозможно отредактировать и удалить, но возможно его скачать в выбранную папку нажав кнопку **«Скачать»**. Из списка ожидающих описания данное исследование пропадет.

Прикрепление файла протокола, созданного в текстовом редакторе.

Для этого необходимо нажать кнопку **«Создать»**, выбрать из списка шаблонов нужный протокол, и нажать кнопку **«Загрузить файл»**.



The image shows a web form with three text input fields. The first field is labeled 'Описание', the second 'Заключение', and the third 'Рекомендации'. Below these fields, there are three buttons: 'Ок' (with a checkmark icon), 'Отмена' (with a close icon), and 'Загрузить файл'. The 'Загрузить файл' button is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 61. Кнопка «Загрузить файл»

Выберите файл из локального хранилища, нажмите кнопку **«Открыть»**. После выбора протокола, внизу отобразится путь и название выбранного файла.

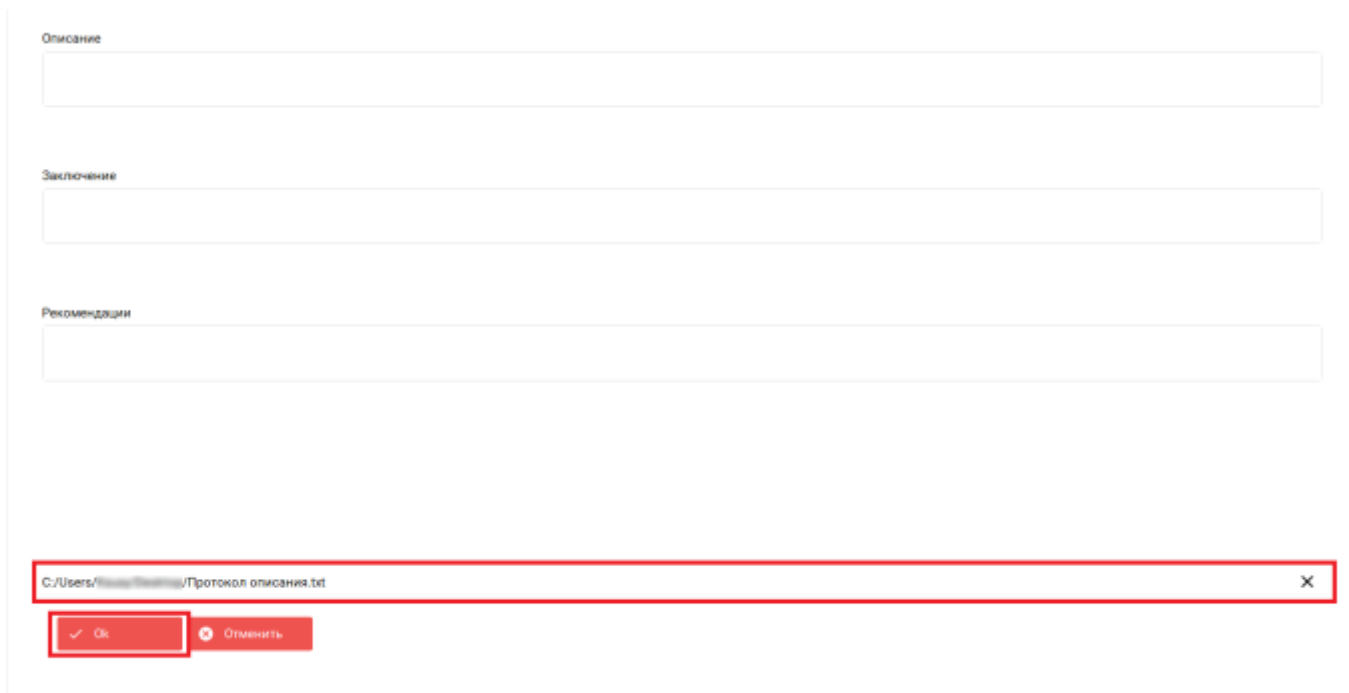


Рисунок 62. Выбранный файл

Обращаем внимание, что в случае прикрепления протокола описания в виде файла, СЭМД и РЭМД не будут сформированы!

В списке появится протокол со статусом **«В работе»**.

Выбрав протокол, есть возможность его **отредактировать, удалить, завершить описание/ утвердить и отправить**, используя соответствующие кнопки.

Когда описание полностью готово и не требует правок, нажмите кнопку **«Завершить описание»/«Утвердить и отправить»**. После данной процедуры протокол невозможно отредактировать и удалить, но возможно его скачать в выбранную папку нажав кнопку **«Скачать»**. Из списка ожидающих описания данное исследование пропадет.

Создание протокола описания на основе утвержденного протокола.

Для создания протокола описания на основе утвержденного протокола, нажмите кнопку **«Карта пациента»**, перейдите на вкладку **«История исследований»**, нажмите кнопку **«Использовать как шаблон»**.

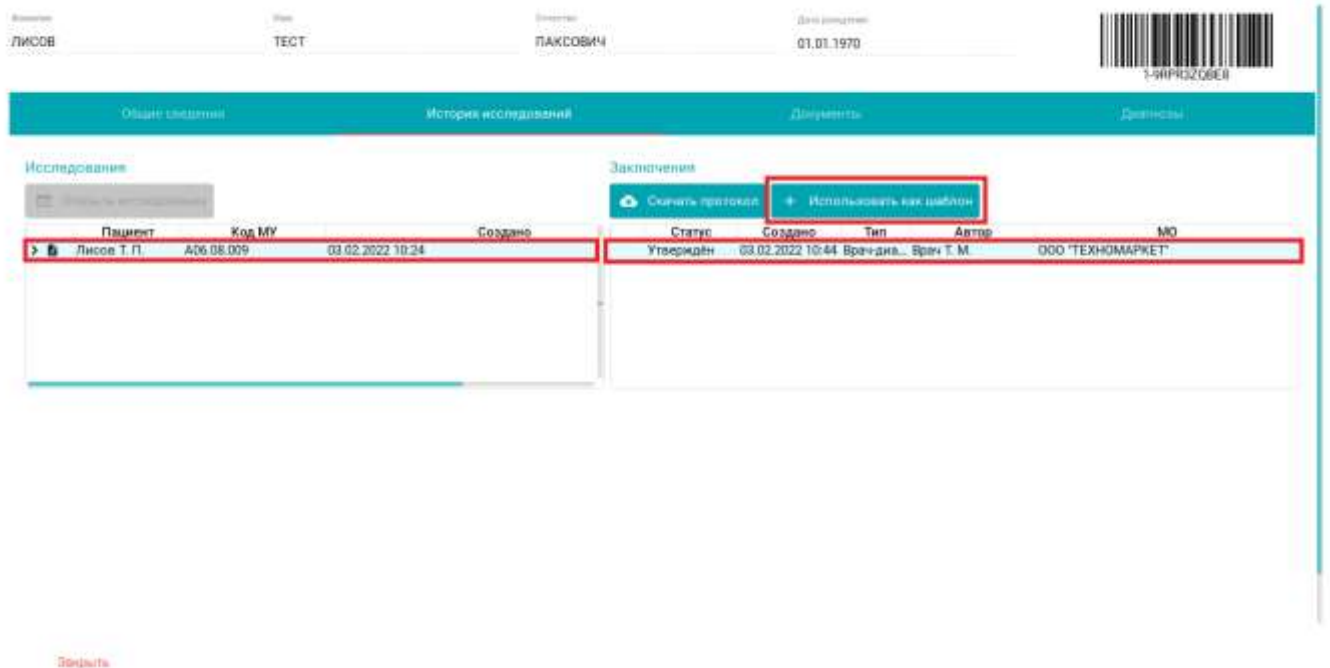


Рисунок 63. Использовать протокол как шаблон

Укажите причину создания повторного заключения, нажмите кнопку «Подтвердить» и внесите в протокол результаты исследования в соответствии с полученными данными.

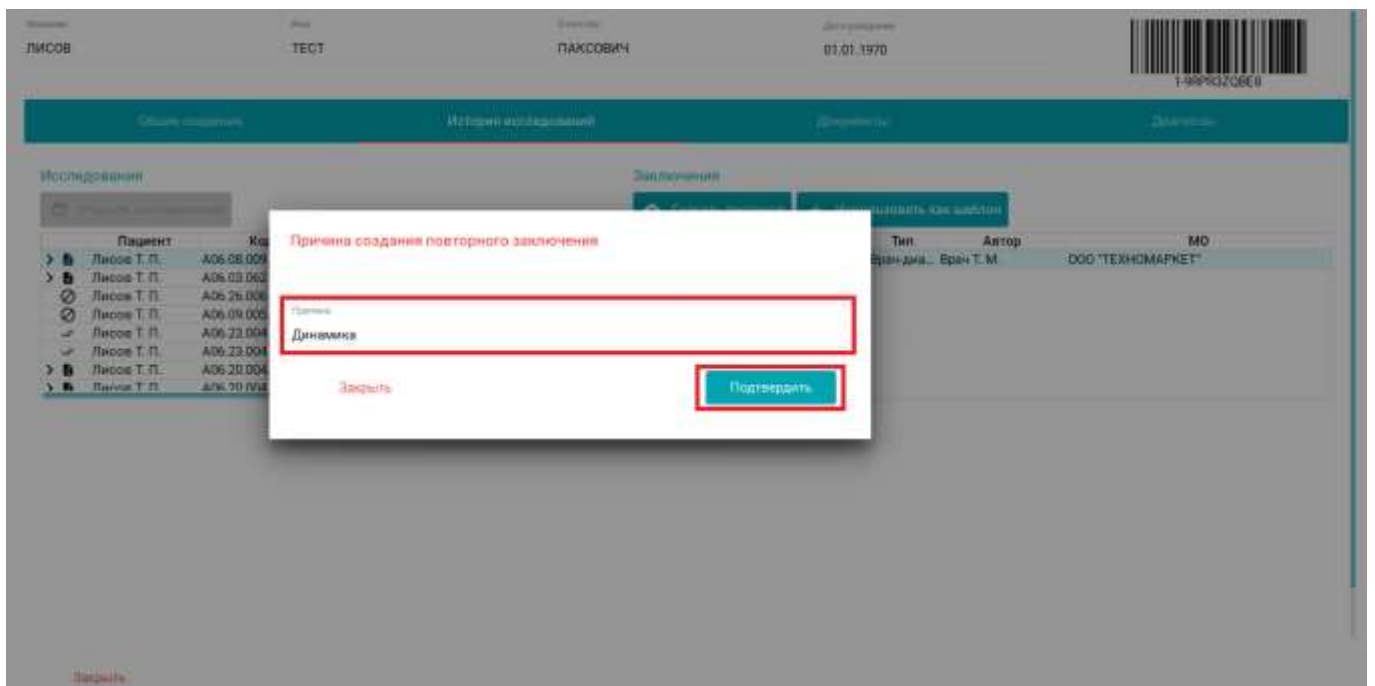


Рисунок 64. Всплывающее окно «Причина создания повторного заключения»

7.4. Отправка протокола на второе мнение

Второе мнение служит для подтверждения/ опровержения/ уточнения поставленного диагноза с помощью заключения другого специалиста.

В случае, если по исследованию требуется мнение еще одного специалиста, можно его запросить.

Для этого произведите поиск пациента, откройте исследование, после чего, нажмите кнопку **«Второе мнение»**.

Далее потребуется выбрать МО, которая должна выполнить описание исследования, и нажать кнопку **«Сохранить»**.

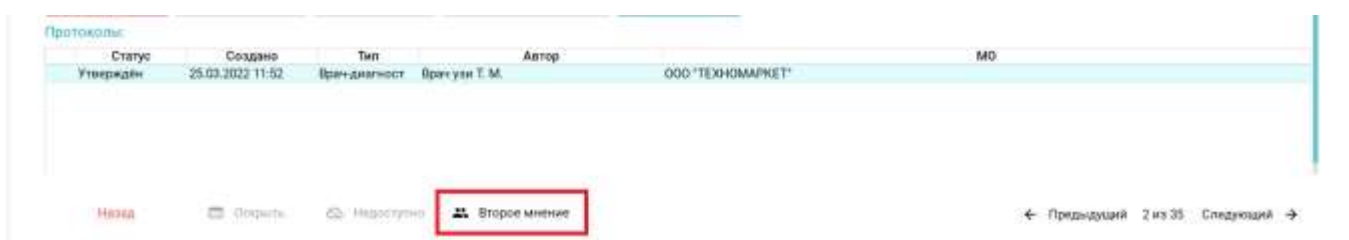


Рисунок 65. Кнопка «Второе мнение»

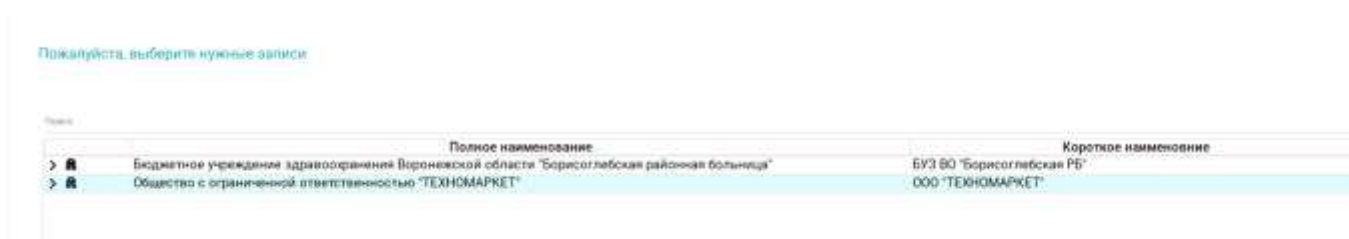


Рисунок 66. Выбор организации

В выбранной МО в модуле **«Описание»** появится исследование, которое было направлено на второе мнение.

Ожидайте выполнения описания.

8. Работа в модуле «Журнал ЭМД»

8.1. Утвержденные исследования

Откройте модуль «Журнал ЭМД», произведите поиск с помощью кнопки «Найти», в блоке результатов поиска отобразится список исследований «На утверждение».

Отметьте исследования, которые нужно утвердить, после чего воспользуйтесь одноименной кнопкой.

SMART - RIS

Журнал ЭМД

Период:

Имя:

Фамилия:

Сотрудник:

Фамилия:

Имя:

Имя:

Утвержденные исследования

Найти

Очистить

Результаты поиска:

На утверждение

На подпись диагноста

На подпись участкового

Номер заказа	Дата заказа	Метод	Исследование	Автор	Создано	Пациент
<input checked="" type="checkbox"/> 539855	13.04.2022 16:24	УЗД	УЗИ желудка трансбдоминальное	Врач узи Т.М.	13.04.2022 17:48	Михеев Д. Ю.
<input type="checkbox"/> 539855	13.04.2022 16:24	УЗД	УЗИ желудка трансбдоминальное	Врач узи Т.М.	13.04.2022 17:41	Михеев Д. Ю.
<input type="checkbox"/> 539855	13.04.2022 16:24	УЗД	УЗИ желудка трансбдоминальное	Врач узи Т.М.	13.04.2022 17:40	Михеев Д. Ю.
<input type="checkbox"/> 539779	25.02.2022 11:37	УЗД	УЗИ желудка трансбдоминальное с допл.	Исмаилов Т.М.	13.04.2022 17:18	Ласков Т.П.
<input type="checkbox"/> 539849	11.04.2022 12:04	КТ	КТ кисти	Врач узи Т.М.	12.04.2022 14:10	Лопов Д.И.
<input type="checkbox"/> 539849	11.04.2022 12:04	КТ	КТ кисти	Врач узи Т.М.	11.04.2022 13:29	Лопов Д.И.
<input type="checkbox"/> 539849	11.04.2022 12:04	КТ	КТ кисти	Врач узи Т.М.	11.04.2022 13:28	Лопов Д.И.

1 из 11

Утвердить

Рисунок 67. Вкладка на утверждение

8.2. Подпись исследований диагностом

Перейдите на вкладку «На подпись диагноста», произведите поиск с помощью кнопки «Найти», в блоке результатов поиска отобразится список исследований на подпись.

На вкладке «На подпись диагноста», врач **ДОЛЖЕН** подписывать **ТОЛЬКО ТЕ** исследования, которые **САМ** утвердил.

***Подпись исследований, утвержденных другим врачом, не будут переданы в ЕГИСЗ.**

После выбора исследований на подпись, нажмите одноименную кнопку.

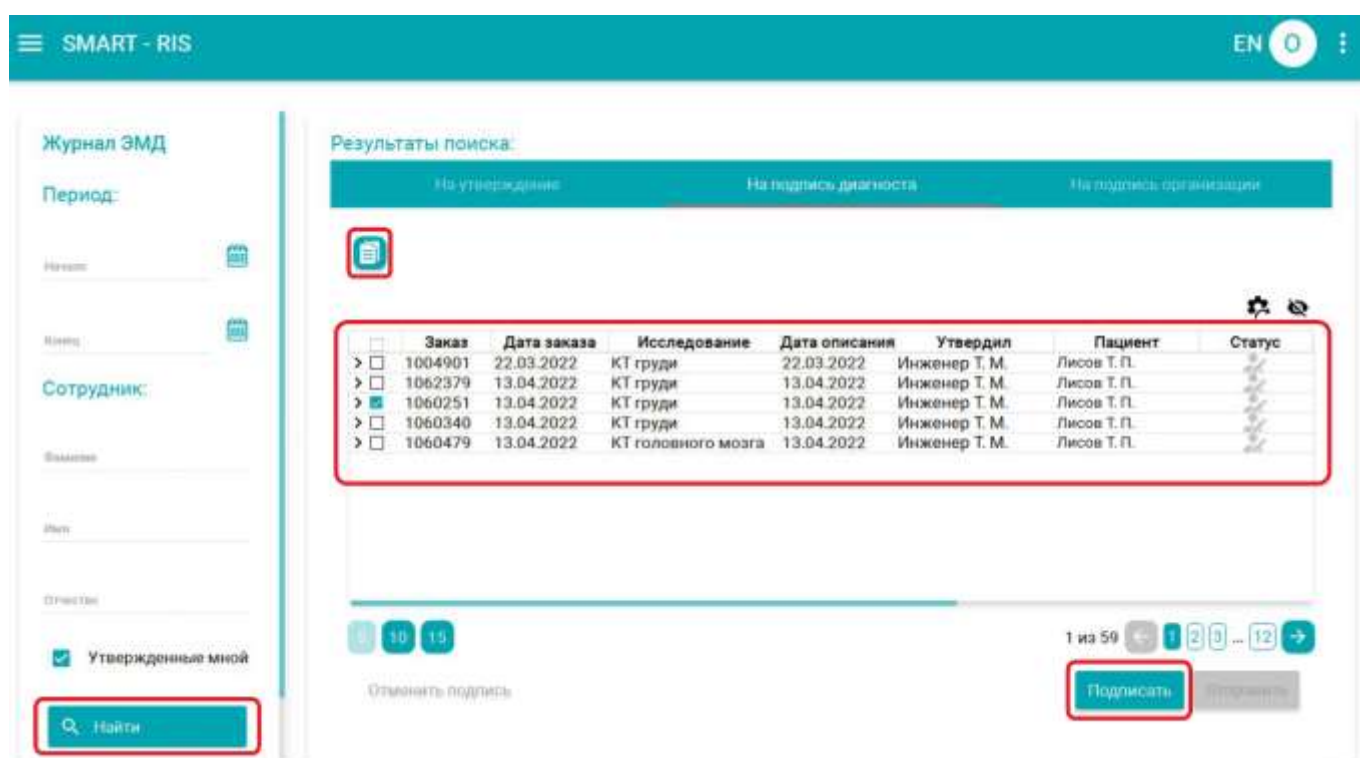


Рисунок 68. Подпись исследований диагностом

После нажатия кнопки «Подписать», откроется окно выбора сертификата подписи.

Из выпадающего списка необходимо выбрать подпись врача, утвердившего исследования. Нажмите кнопку «Подписать».

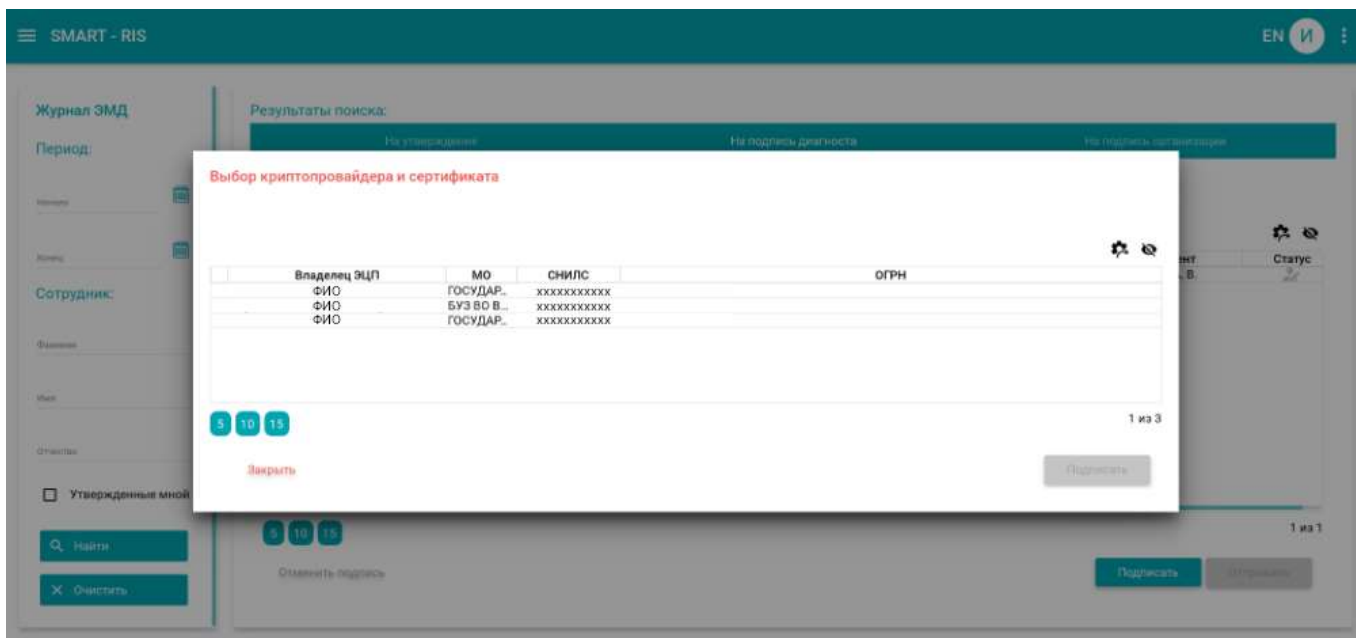



Рисунок 69. Выбор сертификата диагноста

Подписанные исследования, можно узнать по изменившемуся цвету иконки в столбце «Статус» .

8.3. Отправка на подпись организации

Подписанные исследования, необходимо отправить «На подпись организации».

Отметьте подписанные исследования, после чего, нажмите кнопку «Отправить».

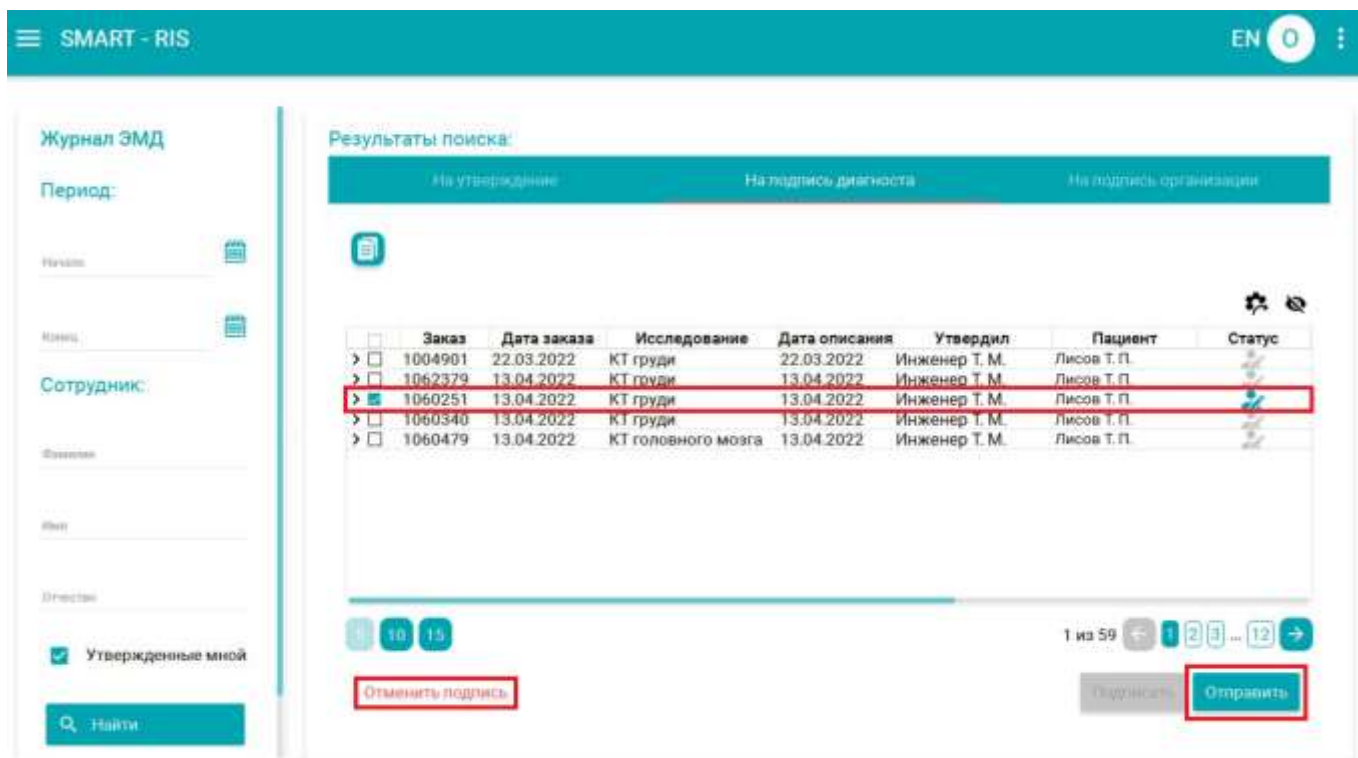


Рисунок 70. Отправка на подпись организации

8.4. Подпись исследований медицинской организацией

Когда исследования были подписаны диагностом, необходимо произвести подпись от медицинской организации.

Выберите исследования, которые необходимо подписать, отметив их, после чего, нажмите кнопку «Подписать».

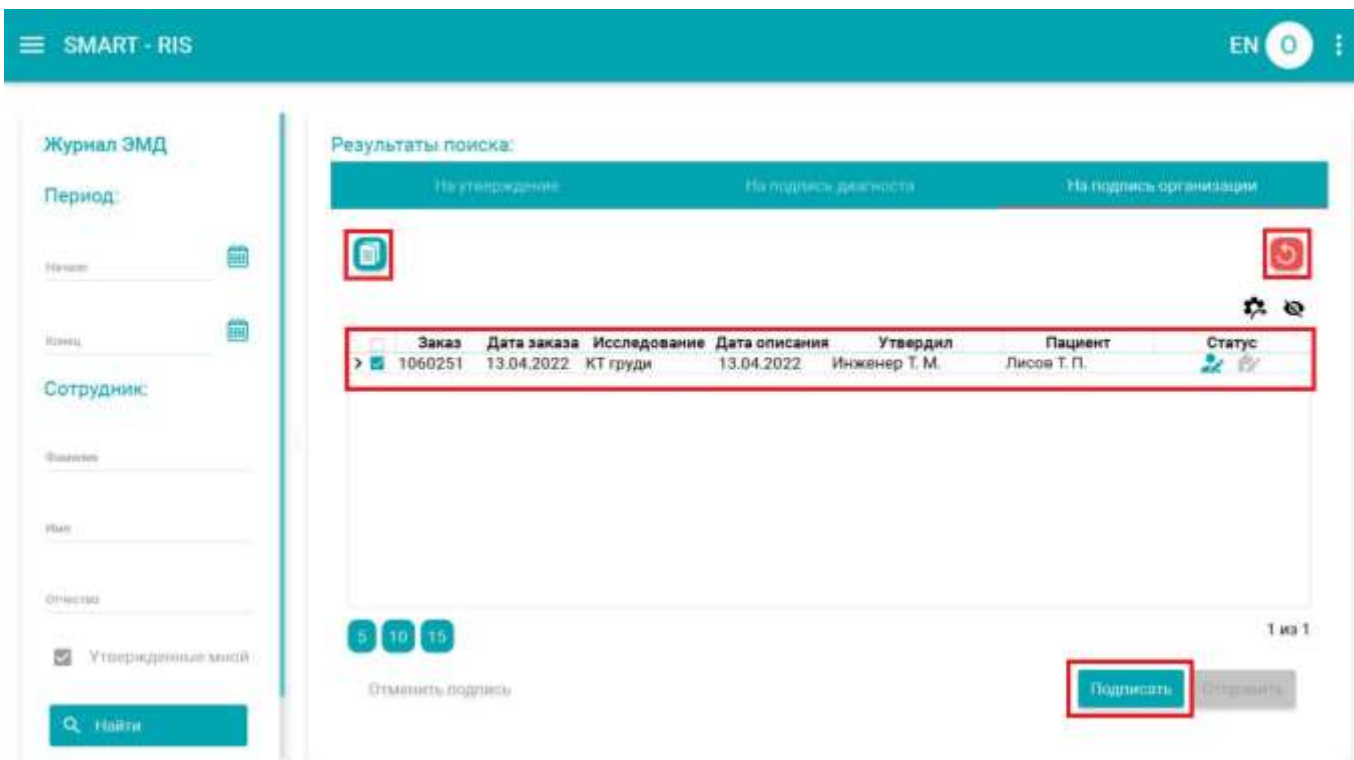


Рисунок 71. Подпись от медицинской организации

Из выпадающего списка выберите подпись медицинской организации. Нажмите кнопку «Подписать».

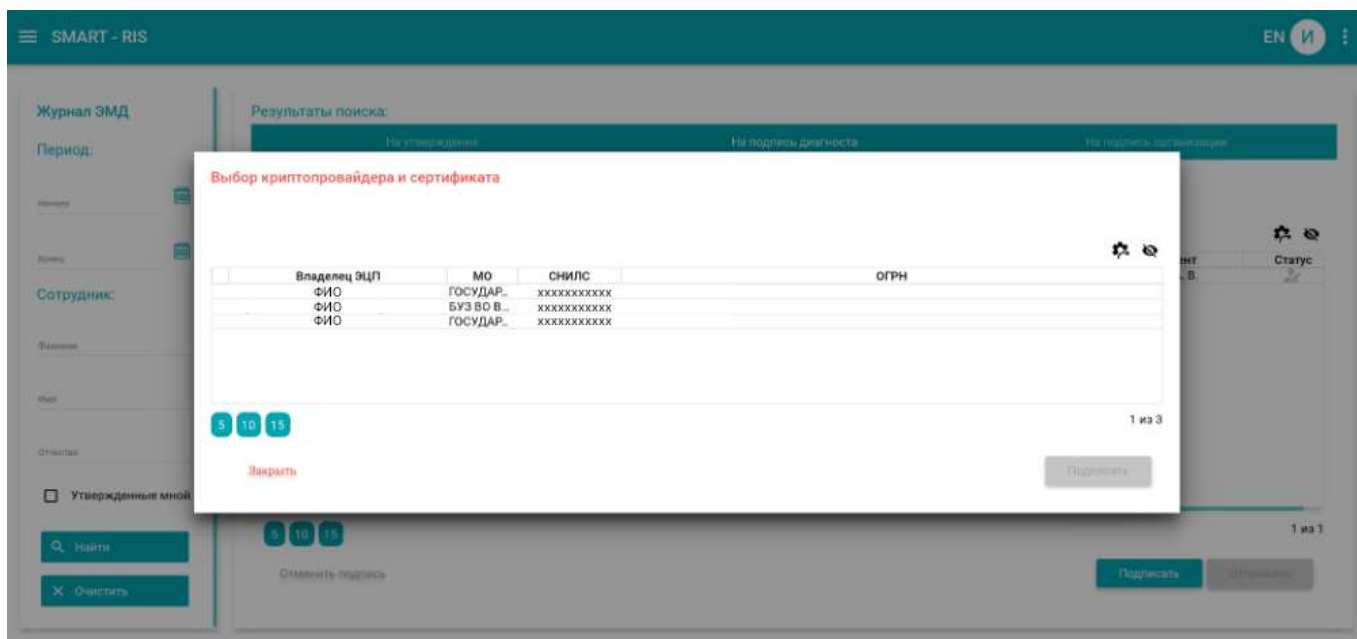



Рисунок 72. Выбор сертификата медицинской организации

8.5. Отправка подписанных исследований в ЕГИСЗ

Подписанные исследования, можно узнать по изменившемуся цвету иконки в столбце «Статус» .

Отметьте подписанные исследования, после чего, нажмите кнопку «Отправить».

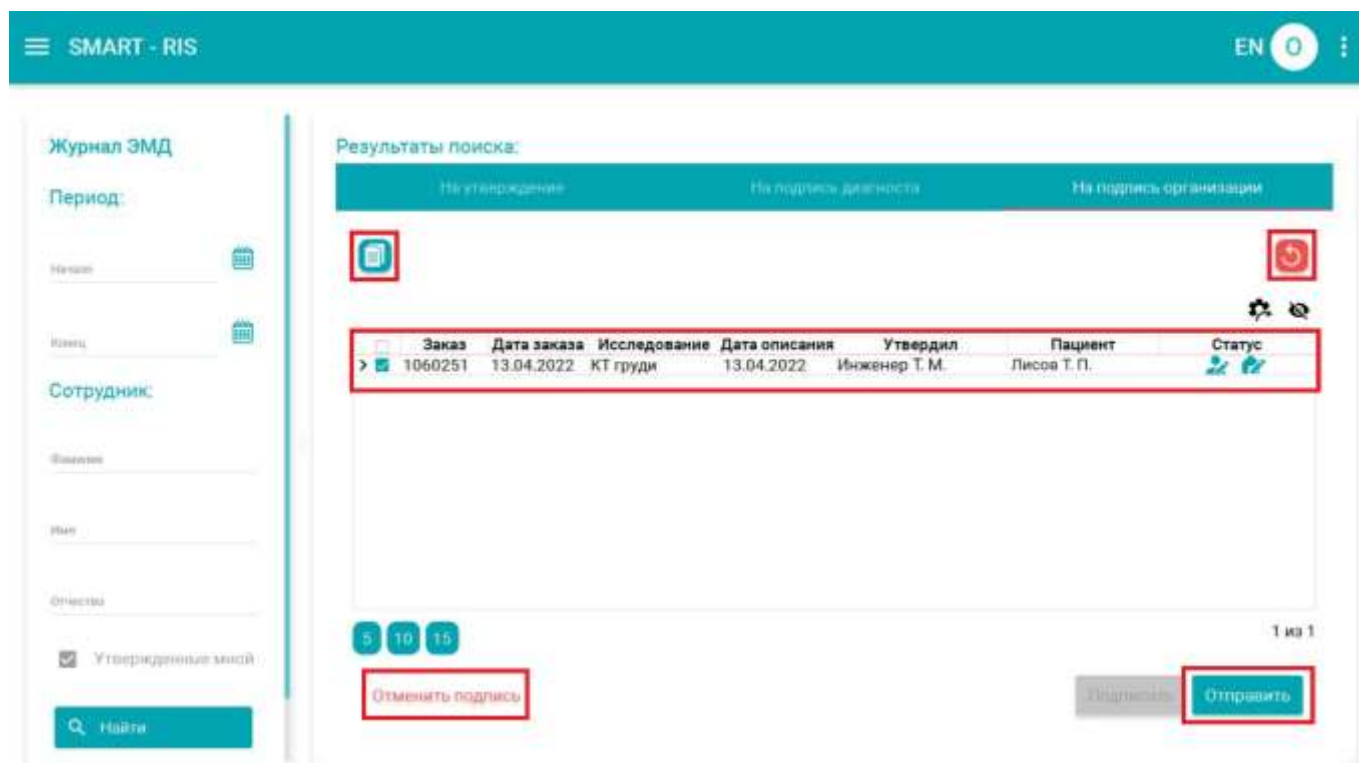


Рисунок 73. Отправка исследований

Исследования, после нажатия кнопки «Отправить» из вкладки «На подпись организации», перестанут отображаться в журнале ЭМД.